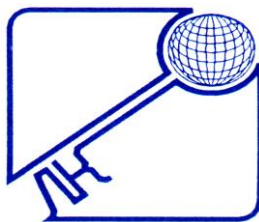


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РК
УО «ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа

Абдугазиева А.У.

«28» августа 2026г.

**ГODOVOЙ
ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Утвержден на заседании Педагогического совета колледжа
Протокол №1 от «28» августа 2026г.

АЛМАТЫ, 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

Краткая справка о колледже	3
Организационная структура колледжа	4
Циклограмма внутриколледжных мероприятий	4
I. Организация учебной деятельности колледжа	
1.1 Миссия, видение и задачи колледжа	5
1.2 Академический календарь	6
1.3 Учебная работа	7
1.4 План работы педагогического Совета.	9
II. Учебно - методическая работа колледжа	
2.1 Методическая тема колледжа.	12
2.2 План методического Совета	13
2.3 Повышение профессионального мастерства преподавателей	14
2.4 Научно- методическая и исследовательская деятельность преподавателей и обучающихся	14
2.5 Система работы с одаренными обучающимися	15
2.6 План методической работы	15
2.7 Методический кабинет	16
2.8 План работы методического кабинета	16
2.9 План работы с молодыми педагогами	17
III. Воспитательная и творческая работа колледжа	
3.1 План воспитательной работы	20
IV. Внутриколледжный контроль.	49
V. План работы психолога колледжа	54
VI. План учебно- производственной работы.	62
VII. План работы заместителя директора по ИКТ	63
VIII. План работы административного совета	66
IX. План работы приемной комиссии	70
X. План работы библиотеки	71
XI. План работы медицинского пункта	72
XII. План работы предметных цикловых комиссий	73

Краткая справка о колледже

УО «Лингвистический колледж» был создан на базе КазГУМО и МЯ им.Абылай хана по инициативе ректора Кунанбаевой С.С. и действует на основании Конституции Республики Казахстан, Гражданского кодекса РК, законами РК «О некоммерческих организациях» и «Об образовании». А также другими нормативными правовыми актами на основании своих учредительных документов. Как юридическое лицо первично зарегистрирован Агентством Республики Казахстан по статистике 05.12.1996 года.

Основной вид деятельности – образовательная.

Форма собственности – негосударственная.

Юридический адрес: г.Алматы, Алмалинский район, ул.Халел Досмухамедова, дом 15. Тел. 8 (727) 2-33-43-48.

- Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица № 7968-1910-У-е выдано Департаментом юстиции города Алматы 06.05.1999 года, БИН 961240001571.

- Статическая карточка колледжа, выдана Агентством РК по статистике 02.03.2009 года. Код по государственному классификатору ОКПО 38167145, дата присвоения кода ОКПО 23.11.1996 год, бизнес идентификационный номер (БИН) БИН 961240001571, дата присвоения БИН 02.03.2009 года.

Образовательную деятельность колледж осуществляет в соответствии с лицензией Серия АА – 5, №0103864, выдана Управлением экономики и бюджетного планирования г. Алматы, приказ № 13 от 03.02.2010 г. без ограничения срока.

В соответствии с приложением к лицензии колледж реализует образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования по 1 специальности 1 квалификации.

<i>№</i>	<i>Шифр</i>	<i>Наименование специальности, квалификации</i>	<i>Срок обучения</i>
1	02310100	Переводческое дело (по видам)	2г. 10 мес.
	4S02310101	Переводчик	

Организационная структура колледжа



Циклограмма внутриколледжных мероприятий

[illegible]

I. Организация учебной деятельности колледжа

1.1 Миссия, видение и задачи колледжа

Миссия колледжа: «Подготовка конкурентоспособных, полиязычных специалистов, обладающих необходимым уровнем профессиональных и общекультурных компетенций, востребованных на рынке переводческих услуг».

Видение колледжа: Колледж видит себя полиязычным учебным заведением, занимающим лидирующие позиции по подготовке высококвалифицированных специалистов, отвечающим требованиям языковой политики нашей страны.

Задачи колледжа: Формирование успешного специалиста в условиях модернизации содержания образования, «ориентированного на инновационное развитие страны».

- воспитание патриотизма у студентов, создание условий для всестороннего развития индивидуальности каждого обучающегося;
- подготовка специалистов для отраслей электроники, автоматизации и информационно-коммуникационных технологий, сочетающих профессиональную компетентность и высокую культуру;
- разработка и реализация учебных планов и программ обучения посредством качественного обновления их содержания, отвечающих интересам эффективного развития экономики региона и страны, интересам работодателей, реализации потребностей личности и интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Стратегическая цель: Реализация государственной политики в сфере образования, повышение уровня учебной, методической и воспитательной работы, единства целей и принципов, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей.

Ключевые направления деятельности:

1. Совершенствование учебно-методического и учебно-программного обеспечения образовательного процесса с учетом требований образовательного стандарта среднего образования и профессиональных стандартов.
2. Усиление работы по научно-исследовательской и инновационной деятельности преподавателей и обучающихся.
3. Совершенствование содержания и организации учебных и производственных практик с учетом требований профессиональных стандартов.
4. Оптимизация форм социального партнерства в части организации производственных практик.
5. Углубить работу по профориентации и содействию трудоустройства выпускников.
 1. Совершенствование воспитательной работы по адаптации студентов к социально-экономическим условиям современного общества.
 2. Систематизация условий воспитательной среды колледжа для формирования успешного специалиста.

1.2 Академический календарь

I курс

№	<i>1 семестр (18 недель)</i>		
1	Учебные занятия		с 01.09.26 г. по 02.01.27 г.
2	Каникулы		с 04.01.27 г. по 16.01.27 г.
<i>2 семестр (18 недель)</i>			
1	Учебные занятия		с 18.01.27 г. по 22.05.27 г.
2	Учебная практика (3 недели)		с 24.05.27 г. по 14.06.27 г.
3	Сессия		с 14.06.27 г. по 26.06.27 г.

II курс

№	<i>3 семестр (14 недель)</i>		
1	Учебные занятия		с 01.09.26 г. по 05.12.26 г.
2	Сессия		с 07.12.26 г. по 12.12.26 г.
3	Учебная практика (3 недели)		с 14.12.26 г. по 02.01.27 г.
4	Каникулы		с 04.01.27 г. по 16.01.27 г.
<i>4 семестр (12 недель)</i>			
1	Учебная практика (2 недели)		с 18.01.27 г. по 30.01.27 г.
2	Учебные занятия		с 01.02.27 г. по 24.04.27 г.
3	Сессия		с 26.04.27 г. по 01.05.27 г.
4	Учебно-производственная практика (3 недели)		с 03.05.27 г. по 22.05.27 г.
5	Производственная практика (на базе, 5 недель)		с 24.05.27 г. по 26.06.27 г.

III курс

№	<i>5 семестр (12 недель)</i>		
1	Учебные занятия		с 01.09.26 г. по 21.11.26 г.
2	Учебно-технологическая практика (6 недель)		с 23.11.26 г. по 02.01.27 г.
3	Каникулы		с 04.01.26 г. по 16.01.27 г.
<i>6 семестр (6 недель)</i>			
1	Профессиональная практика (на базе, 8 недель)		с 18.01.27 г. по 13.03.27 г.
2	Преддипломная практика (на базе, 5 недель)		с 15.03.27 г. по 17.04.27 г.
3	Учебные занятия		с 19.04.27 г. по 29.05.27 г.
4	Сессия		с 31.05.26 г. по 12.06.27 г.
5	Итоговая аттестация		с 14.06.27 г. по 26.06.27 г.

1.3 Учебная работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Учебная работа:		
1.	Комплектация штата педагогических работников и сотрудников	август	Директор
1.1	Работа преподавателей по учебной платформе EduPage а) посещение занятий обучающихся б) выставление оценок	в течение года, если на ДО	Зам.директора по ВР
2.	Комплектование групп нового набора	август	Зав.учебной части
3.	Подготовка кабинетов и лабораторий, учебно-планирующей документации к новому учебному году	август	Учебная часть, методист, преподаватели
4.	Закрепление кабинетов и лабораторий за группами и преподавателями	август	Директор
5.	Составление и рассмотрение планов работы:	август	
	- ПЦК		Председатели ПЦК
	- кабинетов		Зав.кабинетами
	- спортивно-массовой работы		Физрук
	- совета по профилактике правонарушений		Методист по ВР
	профориентационной работы в школах		приемная комиссия
	-графиков практики		Учебная часть
	- методического Совета		методист
	- педагогического Совета		Директор
	- внутриколледжного контроля		Зам.директора по УР
6.	Подготовить и утвердить приказом:	август	
	- кураторов групп		директор
	- председателей ПЦК		директор
	- заведующих кабинетами		Директор
	-итоговой аттестационной комиссии	за мес. до проведен.	Директор
	- состав приемной комиссии	январь	Директор
	- начало занятий и руководителя по НВП	август	Директор
7.	Составление графиков:		
	- учебного процесса	август	Учебная часть
8.	Подготовка учебной документации		
	- журнала учебных занятий	сентябрь	Учебная часть
	- студенческих билетов и книжек успеваемости	сентябрь	Учебная часть
	- личных дел выпускников	апрель	Учебная часть
	- дипломов и приложений к ним	май-июнь	учебная часть
	- приказов о зачислении обучающихся	август	Учебная часть
	- приказов на перевод учащихся на следующий курс	июнь	Директор
	- педагогическая нагрузка преподавателей	июнь, август	Зам. директора по УР
	- отчеты по НОБД	октябрь	учебная часть
9	Составление расписание занятий	август, январь	Учебная часть
10	Составление тарификации преподавателей на учебный год	август	Учебная часть
11	Составление рабочего учебного плана	август	Учебная часть
12	Заполнение журналов теоретического обучения и факультативных занятий	в течение года	Учебная часть
13	Ведение документации: алфавитной книги, поименной книги, личных дел учащихся	сентябрь	Учебная часть
14	Составление рабочих учебных программ по преподаваемому предмету.	август	Учебная часть
15	Составление плана работы кабинетов.	сентябрь	Завкабинетами
16	График проведения экзаменов и консультаций	Декабрь июнь	Учебная часть

17	Организация и проведение предметных декад	согласно плану ПЦК	Председатели ПЦК
18	Ведение журналов по технике безопасности в кабинетах.	сентябрь	Преп.-предметники
19	Проведение текущей и промежуточной аттестации учащихся по графику	По плану	Методист
20	Контроль качества знаний: - вводное тестирование для групп нового набора - обязательные контрольные работы - проведение мониторинга успеваемости	согласно графику	Преп. –предметники методист
2.	Организационная работа		
1	Провести инструктаж по ведению журналов, составлению учебно-планирующей документации	сентябрь.	Зам по УР
2	Проведение совещания с кураторами групп по составлению плана работы групп.	сентябрь	Зам по ВР
3	Знакомство учащихся 1-курса с Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка	сентябрь	Кураторы, учебная часть
4	Составить график проведения учебной, учебно-производственной практики, профессиональной практики.	сентябрь	Учебная часть
5	Составление графика и организация защиты профессиональной практики выпускников	по графику учебного процесса	методист
6	Составление графика обзорных консультаций и проведения итоговой аттестации	май, июнь	Учебная часть
7	Проведение Дня Здоровья	Сентябрь май	Зам по ВР Преподаватели физкультуры
8	Организация постановки учащихся на воинский учет	сентябрь	Руководитель НВП

1.4 План работы педагогического совета

Цель: повышение качества образовательной и воспитательной работы колледжа

Задачи педагогического совета:

1. Внедрить задачи педагогического коллектива по реализации государственной программы развития образования;
2. Реализовать выполнение качественного и эффективного образовательного процесса педагогического коллектива;
3. Объединять усилия педагогов в решении проблем образовательного процесса;
4. Решение проблем, касающихся перевода и выпуска обучающихся.

№	Повестка дня	Сроки	Форма проведения	Ответственные
Тема: «Условия реализации образовательной политики на 2026-2027 уч.год» Цель: обеспечить осведомленность коллектива условиями государственной образовательной политики и утвердить направления образовательной и воспитательной работы колледжа на 2026-2027 уч.год				
1	1. О приоритетных направлениях работы организации образования в новом учебном году. 2. Об утверждении годового плана работы. 3. Об организационно- хозяйственной деятельности колледжа.	28 августа	доклад планирова ние организац ия	Директор Директор, все подразделения Зам.по ВР
Тема: «Совершенствование системы компетентности профессиональной и образовательной деятельностью обучающихся» Цель: Адаптация обучающихся				
2	1. О выполнении решений педсовета №1. 2. Анализ результатов стартовой и входной диагностик (адаптация) 3. Сравнительный мониторинг успеваемости за период сентябрь-октябрь и посещаемости. 4. Адаптация обучающихся I, II в новой образовательной среде.	27 ноября	доклад доклад отчет доклад	Секретарь Предметники англ, кураторы Методист, Кураторы, Зам. по ВР, Зав.учебной части Зам.директора по ВР, психолог

	5. Учебно-методическое обеспечение промежуточной аттестации и материалов учебной практики 2-3 курса.		доклад семинар	Зам.директора по УР
Тема: Итоги образовательной, воспитательной и методической работы за первое полугодие Цель: Итоги аттестации				
3	1. О выполнении решений педсовета №2. 2. Адаптация обучающихся нового набора к обучению в колледже (переводы к нам) 3. Результаты учебной деятельности за первое полугодие (мониторинг успеваемости, проверка журналов и зачетных книжек) 4. Анализ состояния воспитательной работы в колледже (посещаемость, кураторская папка, мероприятия) 5. Утверждение расписания занятий на второе полугодие. 6. Организационные вопросы	22 января Акт зал	доклад отчет отчет отчет планирование	Секретарь Кураторы Зам.директора по УР Зам.дир.по ВР, кураторы (проблемные студенты) Завед.учебной части Директор
Тема: Уровень профессиональных компетенций как показатель качества подготовки квалифицированных специалистов Цель: Новые планы повышения качества работ практической работы				
4	1. О выполнении решений педсовета №3. 2. Анализ прохождения производственной практики и ведения установленной нормативной документации обучающимися 2 курса. 3. Учебно- методическая обеспечения промежуточной аттестации и рассмотрение экзаменационных материалов 1- 2 курса. 4. Внутриколледжный контроль в повышении качества образовательного процесса (посещаемость занятий и проведение уроков) 5. Организация профориентационной работы по приему обучающихся на 2027-2028 учебный год.	02 апреля АКТ ЗАЛ	доклад отчет доклад доклад планирование	Секретарь Руководители практики ПЦК Администрация Директор
Тема: Государственная итоговая аттестация выпускников: современные аспекты Цель: Проведение итогов работы за учебный год				
5	1. О выполнении решений педсовета №4.	28 мая	доклад	Секретарь

	2. Утверждение комплекса документов для проведения промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам и Итоговой аттестации. 3. О допуске обучающихся в выпускных группах к ИА. 4. Условия проведения ИА 5. Мониторинг по академической задолженности (посещаемость, задолженности по предметам) 6. Организационные вопросы	АКТ ЗАЛ	планирование планирование отчет докладной	ПЦК Зав.учебной части Зам.по УР, Кураторы Преподаватели предметники, кураторы
Тема: Результаты учебно-воспитательного процесса 2026-2027 учебного года Цель: Итоги педсовета				
6	1. О выполнении решений педсовета №5. 2. Анализ результатов ИА обучающихся 3 курса. 3. Об основных итогах учебно- методической и воспитательной работы за 2026-2027 учебный год. 4. Выдача дипломов ТиПО.	29 июня	доклад доклад отчет планирование	Секретарь Зам.по УР Зам по УР, Зам.директора по ВР, методист, кураторы Директор

**Педагогические советы по текущим вопросам, возникшим в ходе учебного процесса, проводятся вне плана.*

II. Учебно - методическая работа колледжа

2.1 Методическая работа

Методическая тема колледжа: Подготовка конкурентноспособных, полиязычных специалистов обладающих необходимым уровнем профессиональных и общекультурных компетенций, востребованных на рынке переводческих услуг.

Обоснование темы

Работа методической службы будет ориентирована на реализацию стратегических направлений развития колледжа, определенных в качестве приоритетных:

- в результате анализа работы предыдущего учебного года;
- обеспечить научное - методическое сопровождение реализации ГОС;
- способствовать созданию необходимых условий для разработки и внедрения современных образовательных и воспитательных технологий;
- способствовать росту педагогического мастерства преподавателей, раскрытию их творческого потенциала в условиях инновационной деятельности, совершенствовать педагогическое мастерство по овладению новыми образовательными технологиями;
- активизировать работу преподавателей по темам самообразования, способствовать распространению передового педагогического опыта.

Цель методической службы: совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей посредством самообразования, повышение квалификации, обмена актуальным педагогическим опытом, внедрения в образовательный процесс инновационных образовательных технологий.

Задачи:

- стимулировать инновационную деятельность преподавателей колледжа в условиях реализации ГОС;
- организовывать научно-исследовательскую деятельность преподавателей и студентов в соответствии с требованиями программы и профессиональных стандартов.
- повышать уровень профессиональной компетентности педагогических работников колледжа в соответствии с требованиями закона РК.
- активация работы преподавателей по темам самообразования, способствующим обобщению актуального педагогического опыта;

Основные направления деятельности методической службы колледжа:

1. Изучение и распространение опыта работы преподавателей.
2. Повышение профессионального мастерства преподавателей.
3. Научно-методическая и исследовательская деятельность преподавателей и обучающихся.

Данные направления работы обеспечивают преемственность, системность методической работы, способствуют формированию современной системы диагностики успешности профессионально-педагогической деятельности преподавателей и повышению качества образовательного процесса. Главное в методической работе – разработка, обсуждение мероприятий по развитию творческого потенциала педагогических работников, совершенствованию профессиональных качеств преподавателей, обобщению передового опыта и активная работа по последующей реализации рекомендаций (положений), ориентированных на совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение качества подготовки специалистов. В целом методическая работа будет посвящена решению конкретных, реальных проблем, возникающих в педагогической действительности.

2.2 План работы Методического Совета на 2026-2027 учебный год

<i>Тематика</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки исполнения</i>
Методический совет №1		
1.Анализ деятельности Методического Совета и утверждение плана работы Методического совета. 2.Разработка и утверждение рабочих учебных программ по предметам. 3.Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами. Закрепление наставников. 4. Утверждение графика проведения входной диагностики по 1курсу.	Директор Зам. директора по УР Методист Председатели цикловых комиссий	август
Методический совет №2		
1.Утверждение плана проведения декады предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин 2.Отчет по итогам входной диагностики на 1-курсе 3.О повышении квалификации педагогических работников колледжа. (отчет) 4.Работа ПЦК по специальной дисциплине.	Методист Председатели цикловых комиссий	октябрь
Методический совет №3		
1.Об итогах работы с неуспевающими студентами. 2.Проведение предметных олимпиад по ООД и СД. 3.Распределение тем методических разработок преподавателей 4. Работа ПЦК по ООД.	Зам. директора по УР Методист Председатели цикловых комиссий	ноябрь
Методический совет №4		
1.Качество проведения занятий и ведение учебной документации преподавателями ПЦК СД, ООД,ОПД. 2. Итоги методической работы за 1-полугодие. 3.Об итогах зимней экзаменационной сессии. 4.О проведении Ежегодного Методического Дня. 5. О выдвижении кандидатур для участия в конкурсе «Лучший молодой педагог ЛК» 6.Проведение предметной олимпиады по ООД 7. Работа ПЦК по О ПД	Зам. директора по УР Методист Председатели цикловых комиссий	январь
Методический совет №5		
1.Обсуждение и утверждение плана по проведению полилингвальной олимпиады среди колледжей города Алматы. 2. Обсуждение работы и результаты работы ПЦК	Директор Зам. директора по УР Методист Председатели цикловых комиссий	февраль
Методический совет №6		

1.Обсуждение проведения экзаменов по математике, казахскому языку и литературе, русскому языку и английский язык на 1-курсе 2.Обсуждение проведения Государственных экзаменов на 3 курсе (Итоговая аттестация).	Директор Зам. директора по УР Методист Председатель ПЦК	май
Методический совет №7		
1.Отчет председателей цикловых комиссий о проделанной работе за год. 2. Анализ работы Методического Совета за учебный год. 3.Задачи на следующий год.	Директор Зам. директора по УР Методист Председатели ПЦК	июнь

2.3 Повышение профессионального мастерства преподавателей

№ n/n	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Посещение курсов повышения квалификации Курс повышения квалификации НЦПК «Өрлеу» на тему «Развитие цифровых компетенций педагогов»	Зам.директора по УР Методист	В течение года (по графику)
2	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих преподавателей, организуемых в г.Алматы	Преподаватели колледжа	В течение года
3	Изучение и внедрение ППО и ИКТ в практику колледжа (по отдельному плану преподавателя)	Опытные преподаватели колледжа	В течение года
4	Взаимопосещение уроков (по индивидуальному маршруту преподавателя).	Преподаватели колледжа	В течение года
5	Открытые уроки, мастер классы (аттестуемые преподаватели)	Преподаватели колледжа	В течение года

2.4 Научно – методическая и исследовательская деятельность преподавателей и обучающихся.

№ n/n	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Внеклассные мероприятия по предметам согласно плану преподавателей (кураторов)	ППС	В течение года
2	Прохождение семинаров (вебинаров) городского методического кабинета	ППС Председатели ПЦК Методист	В течение года
3	Внеклассная работа по физкультуре, Дни здоровья	Преподаватели физкультуры	В течение года
4	Колледжеские, районные, городские республиканские, международные, интернет – олимпиады, предметные олимпиады, конкурсы, конференции	Методист	По плану
5	Подготовка к различным творческим конкурсам, викторинам по предметам (в том числе дистанционным)	Преподаватели Методист	В течение года

2.5 Система работы с одаренными обучающимися

№ п/п	Содержание деятельности	Формы деятельности	Ответственный
1	Выявление одаренности обучающихся в определенной деятельности. Изучение мотивации обучающихся к учению. Формирование банка одаренных студентов	Диагностика Беседа Наблюдение	Преподаватели Кураторы Методист
2	Организация работы студенческого научного общества обучающихся	Исследовательская деятельность	Преподаватели Кураторы Методист
3	Участие в предметной олимпиаде	Консультации, индивидуальные занятия на уроке и после урока, домашнее задание, индивидуальные маршруты	Преподаватели
4	Конкурсы, научно- практические конференции, интернет – олимпиады и конкурсы, интеллектуально – творческие марафоны. Спортивные соревнования.	Консультации, индивидуальные занятия на уроке и после урока, домашнее задание.	Преподаватели Кураторы Методист
5	Индивидуальные творческие задания и проекты. Исследовательская деятельность	Внеклассная работа по предметам. «Исследовательская деятельность»	Преподаватели Кураторы Методист
6	Работа с кураторами и родителями одаренных обучающихся	Консультации, курсы	Преподаватели Кураторы
7	Обсуждение результатов работы с одаренными обучающимися колледжа	Обмен опытом работы Выступления преподавателей	Преподаватели Кураторы Методист
8	Устранение пробелов знаний согласно ИМС По мере необходимости проводить мероприятия по устранению пробелов в знаниях, умениях и практических навыков обучающихся	Консультация	Методист

2.6 План методической работы

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1	Формирование плана работы Методического совета на 2026-2027 учебный год.	сентябрь	Зам. директора по УР, Методист
2	Методические консультации по основной деятельности педагогов, выявление профессиональных затруднений, на оказание методической помощи	В течение года	Зам. директора по УР, Методист
3	Повышение квалификации педагогов	По графику	Методист
4	Работа над самообразованием	В течение года	Методист
5	Проведение мониторинга качества образования	Декабрь, май	Зам. директора по УР
6	Организация и проведение заседаний ПЦК	В течение года	Методист
7	Посещение открытых занятий	В течение года	Методист

2.7 МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

Тема работы методического кабинета: «Совершенствование профессиональной компетентности субъектов педагогической деятельности колледжа в контексте внедрения в образовательный процесс государственных образовательных стандартов нового поколения».

Цель работы методического кабинета: способствовать повышению профессиональной компетентности участников учебно-воспитательного процесса в условиях реализации в образовательном процессе колледжа новых государственных образовательных стандартов (далее – ГОС).

Основные задачи работы методического кабинета колледжа:

- осуществлять комплектацию методического кабинета материальной, научно-методической и нормативно-правовой составляющей;
- прививать интерес у студентов, преподавателей к работе с научно-педагогической и методической литературой;
- осуществлять систематическое знакомство преподавателей с достижениями в области психологии и педагогики, а также соответствующей отрасли педагогических знаний, которая составляет основу преподаваемой учебной дисциплины, нормативно-правовой базой в сфере образования;
- способствовать формированию профессионального уровня подготовки студентов, регламентированного ГОС;
- осуществлять работу по повышению профессионального уровня подготовки преподавателей;
- способствовать формированию основ научно-исследовательской деятельности у студентов;
- стимулировать развитие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы педагогических сотрудников колледжа, способствующей реализации в образовательном процессе ГОС нового поколения;
- проводить работу по повышению методического уровня подготовки педагогических работников.

2.8 План работы методического кабинета

n/n	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы методического кабинета на 2026-2027 учебный год.	Сентябрь	Методист
2	Оказание методической помощи преподавателям в разработке и оформлении учебно – планирующей документации и программного материала по преподаваемым дисциплинам	Сентябрь	Методист
3	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации аттестующихся преподавателей	Октябрь	Методист Председатели ПЦК
4	Оказание методической помощи председателям ПЦК	В течение года	Методист Председатели ПЦК
5	Оказание методической помощи преподавателям при подготовке и проведении открытых мероприятий, при участии в семинарах, конференциях, конкурсах.	В течение года	Методист Председатели ПЦК
6	Оказание методической помощи преподавателям по вопросам внедрения в учебный процесс новых педагогических технологий.	В течение года	Методист – Кожаева А.К. Председатели ПЦК
7	Пополнение учебно – методического фонда, методического кабинета и информирование преподавателей о новых информационно – методических источниках.	Постоянно	Методист Председатели ПЦК
8	Изучение научно-исследовательских новинок для педагогических работников и ресурсов сети Интернет с	В течение года	Методист

	целью информирование педагогов о новых достижениях и изменениях в области образования.		
9	Содействие деятельности преподавателей колледжа по участию в проектах и в исследовательской работе публикации педагогических и методических материалов в СМИ	В течение года	Методист
10	Анализ работы методического кабинета за 2026 – 2027 учебный год и определение основных задач и направлений работы 2026-2027 учебный год.	Июнь	Методист

2.9 План работы с молодыми педагогами

Цель плана:

Создание эффективной образовательной среды для молодых преподавателей, способствующей их профессиональному развитию, обмену опытом и внедрению современных педагогических технологий в учебный процесс.

Задачи:

- 1. Формирование навыков планирования уроков:** Помочь молодым специалистам освоить структуру и содержание эффективного плана урока.
- 2. Развитие методов активного обучения:** Ознакомить участников с различными активными методами преподавания, которые вовлекают студентов в учебный процесс.
- 3. Создание и адаптация учебных материалов:** Научить молодых преподавателей разрабатывать и адаптировать учебные материалы для различных уровней и стилей обучения.
- 4. Исследование форматов уроков:** Обсудить разнообразные форматы уроков и их применение для повышения интереса и вовлеченности учащихся.
- 5. Внедрение цифровых технологий:** Познакомить участников с современными цифровыми инструментами и платформами, которые могут улучшить учебный процесс.
- 6. Оценивание и обратная связь:** Обучить участников методам формативного и суммативного оценивания и предоставления качественной обратной связи.
- 7. Инклюзивное обучение:** Поддерживать молодых преподавателей в разработке стратегий работы с разнородными группами учащихся, включая детей с особыми образовательными потребностями.
- 8. Рефлексия и самоанализ:** Способствовать развитию навыков самоанализа уроков, что поможет преподавателям повысить качество своей работы и профессиональный рост.

Данный план направлен на создание пространства для профессионального общения и сотрудничества, где молодые преподаватели смогут развивать свои навыки и уверенность в преподавательской деятельности.

Месяц	Тема	Формат	Содержание	Ответственные
Сентябрь	Эффективное планирование урока: структура, цели и задачи	Семинар	Изучение компонентов плана урока, обсуждение примеров, разработка собственных планов.	Председатель ПЦК СД
Октябрь	Использование активных методов обучения: групповые задания и дискуссии	Мастер-класс	Практика активных методов, создание заданий, включающих групповые и дискуссионные формы работы.	Председатель ПЦК ООД
Ноябрь	Создание и адаптация учебных материалов для различных уровней	Практическое занятие	Разработка учебных материалов, адаптация под разные стили обучения и потребности учащихся.	Опытные преподаватели колледжа
Декабрь	Традиционные и нетрадиционные форматы уроков	Круглый стол	Обсуждение различных форматов уроков, плюсы и минусы, обмен опытом среди участников.	Методист
Январь	Использование цифровых инструментов для повышения эффективности уроков	Вебинар	Примеры цифровых технологий, практическое применение в обучении, работа с платформами.	Зам дир. по ИКТ
Февраль	Формативное и суммативное оценивание: качественная обратная связь	Семинар	Стратегии оценивания, примеры обратной связи, создание критериев оценивания для различных заданий.	Зам по УР
Март	Стратегии работы с разнородными группами: инклюзия и поддержка	Мастер-класс	Практические подходы к инклюзивному обучению, работа с учащимися с	Опытные преподаватели колледжа

			особыми потребностями.	
Апрель	Как проводить самоанализ уроков для профессионального роста	Обсуждение	Методы рефлексии, анализ собственных уроков, создание плана профессионального развития.	Председатель ПЦК ОПД
Май	Проверка домашнего задания и подведение итогов	Обсуждение	Обсуждение выполненных заданий, обмен мнениями и получение обратной связи от коллег, планирование на будущее.	Методист

Примечания к проверке домашнего задания:

Задание: Участники должны подготовить задание по теме занятия (например, план урока, активное задание, учебные материалы).

Формат проверки: На каждом следующем занятии обсуждение выполненных заданий, обмен мнениями и рефлексия.

Этот план способствует развитию навыков молодых специалистов, а также укрепляет сообщество педагогов через обмен опытом и практическую работу.

III. Воспитательная и творческая работа колледжа

ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЕДИНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «АДАЛ АЗАМАТ» В УО «ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» ГОРОДА АЛМАТЫ НА 2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Конституция Республики Казахстан определяет фундаментальные ценности государства и общества, основанные на принципах справедливости, законности, ответственности, единства и созидания. Одной из ключевых задач системы образования является воспитание Адал азамат — честного, ответственного, трудолюбивого и патриотичного гражданина, уважающего закон и общественные нормы.

Воспитательная работа осуществляется в рамках единой программы «Адал азамат» на основе взаимодействия колледжа, семьи и общества и интеграции её ценностей в образовательную и внеурочную деятельность.

Ключевые ценности программы: независимость и патриотизм; единство и солидарность; справедливость и ответственность; закон и порядок; трудолюбие и профессионализм; созидание и новаторство.

Цель: формирование гармонично развитой личности на основе ценностей казахстанской культуры, обладающей гражданской ответственностью и патриотизмом, добропорядочностью и честностью, уважением к закону, трудолюбием, созидательностью и готовностью вносить вклад в развитие общества и государства.

Задачи:

1. Обеспечивать системное освоение и практическое проявление ценностей программы «Адал азамат» в учебной, внеурочной и общественно значимой деятельности обучающихся.
2. Развивать гражданскую ответственность, патриотизм и правовую культуру, уважение к принципам закона и порядка, обществу и государству.
3. Воспитывать трудолюбие, ответственность, созидательность и инициативность, стремление к саморазвитию и общественно полезной деятельности.
4. Создавать условия для социальной, творческой, интеллектуальной, волонтерской и проектной активности, развития ученического самоуправления и самостоятельности обучающихся.
5. Укреплять единство воспитательных подходов семьи, колледжа и общества, обеспечивая их взаимодействие в реализации программы «Адал азамат».

СИСТЕМНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЕДИНОЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ «АДАЛ АЗАМАТ»

№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
Мероприятия, проводимые <u>ежедневно</u>				
1	« Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» — организация досуга обучающихся посредством национальных игр (асық, тоғызқұмалақ, бес тас и др.)	Организация досуга	преподаватель физкультуры Жексенов И.М.	Ежедневно
2	«Өнегелі 15 минут» — ежедневное общение родителей с ребенком по вопросам воспитания, поведения и нравственных ценностей	Беседа	педагог – психолог Жанар Г	Ежедневно
3	« Үнемді тұтыну» — формирование культуры рационального потребления и бережного отношения к ресурсам	Практическая деятельность	ШВ Арыкбаева Ж	Ежедневно
4	« Күй күмбірі» — использование кюя вместо звонка, а также прослушивание кюев во время большой перемены;	Музыкальное сопровождение	учитель музыки	Ежедневно
5	«15 минут чтения» в рамках проекта «Читающая школа»	Чтение	библиотекарь Базарбаева Г.С.	Ежедневно
Мероприятия, проводимые <u>еженедельно</u>				
6	«Мой Казахстан» — исполнение Государственного Гимна Республики Казахстан в начале учебной недели	Исполнение Государственного Гимна РК	ЗДВР Макашев К.О.	1 раз в неделю, по необходимости
7	«Цитаты недели» — размещение тематических цитат на информационных стендах, LED-экранах и классных досках	Размещение цитат	ЗДВР Макашев К.О.	1 раз в неделю
8	Заседание Штаба по профилактике правонарушения	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	1 раз в неделю
Мероприятия, проводимые <u>ежемесячно</u>				
9	Заседание Совета по профилактике правонарушений	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	2 раза в месяц
10	Организация профориентационной работы с обучающимися	Информация	педагог - профориентатор	1 раз в месяц
11	Заседание Комитет по делам молодежи рамках проекта «Азамат Next»	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	1 раз в месяц
12	Заседание волонтерского клуба в рамках проекта «AzamatNext»	Протокол	руководитель волонтерского клуба Толеп А.	1 раз в месяц
Мероприятия, проводимые <u>1 раз в четверть</u>				

13	Организация и проведение мероприятий для обучающихся 1–11 классов в рамках программы профилактики буллинга «ДосболLIKE»	Информация	педагог – психолог Жанар Г	2 раз в семестр
14	Проведение профилактических мероприятий по вопросам репродуктивного здоровья, предупреждения ранней беременности, профилактики насилия и наркомании	Протокол, информация	Медсестра Абдикеримова Ф.Д.	1 раз в четверть
15	Проведение заседания Попечительского совета	Протокол	Директор колледжа Абдугазиева А.У.	1 раз в семестр
16	Проведение родительских собраний	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	2 раз в семестр
Мероприятия, проводимые в течение года				
17	Организация системной работы с родительской общественностью: просветительская, консультативная и совместная деятельность, ЦППР, «Даналық мектебі»	Протокол, информация	Макашев К.О. Педагог – психолог Жанар Г.	В течение года
18	Организация деятельности кружков, секций и иных форм дополнительной занятости обучающихся	Список, информация	ЗДВР Макашев К.О.	В течение года
19	Организация деятельности ученического самоуправления в рамках проекта «Азамат Next»	План, протокол, информация	ЗДВР Макашев К.О.	В течение года
20	Организация волонтерской деятельности обучающихся в рамках проекта «AzamatNext»	План, акции, информация	ШВ Арыкбаева Ж Руководитель волонтерского клуба Толеп А	В течение года
21	Организация деятельности отряда юных инспекторов движения (ЮИД)	План, информация	Руководитель отряда ЮИД Аюпов М.М	В течение года
22	Организация деятельности дебатного клуба	План, информация	Руководитель дебатного кружка	В течение года
23	Реализация проекта «Қамқор» в рамках единой программы воспитания «Адал Азамат»»	Мероприятия, информация	ЗДВР Макашев К.О.	В течение года
24	Реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен» в рамках единой программы воспитания «Адал Азамат»»	Мероприятия, информация	ЗДВР Макашев К.О.	В течение года
25	Реализация проекта «Шабьт» в рамках единой программы воспитания «Адал Азамат»»	Мероприятия, информация	ЗДВР Макашев К.О. руководитель МО кураторов Макашев К.О.	В течение года

26	Реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы» в рамках единой программы воспитания «Адал Азамат»»	Мероприятия, информация	ЗДВР Макашев К.О.	В течение года
27	Реализация проекта «Smart bala» в рамках единой программы воспитания «Адал Азамат»»	Мероприятия, информация	ЗДВР Макашев К.О.	В течение года
28	Реализация проекта «Балалар кітапханасы» в рамках единой программы воспитания «Адал Азамат»»	Мероприятия, информация	ЗДВР Макашев К.О. библиотекарь Базарбаева Г.С.	В течение года
29	Проведение рейдовых мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Протокол, информация	ЗДВР Макашев К.О. инспектор полиции Симова М.О.	В течение года
30	Проведение практических тренировок по действиям при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	Тренировка, информация	преподаватель-организатор НВП Аюпов М.М.	В течение года (в соответствии с утвержденным графиком)
31	Формирование правовой культуры и законопослушного поведения обучающихся	Мероприятия, информация	ЗДВР Макашев К.О.	В течение года
32	Контроль посещаемости и индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете	Индивидуальный план, информация	ЗДВР Макашев К.О.	В течение года (на постоянной основе)
33	Просветительская работа по цифровой безопасности и ответственному использованию искусственного интеллекта	Тренинг, беседа, информация	ЗДВР Макашев К.О. учитель информатики Бектас О.Т.	В течение года

АВГУСТ				
№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	Городской обучающий семинар по разработке Плана воспитательной работы на 2026-2027 учебный год в рамках реализации единой программы воспитания «Адал азамат»	Участие в семинаре,	Отдел «Воспитательная работа и дополнительное образование» ГНМЦНТО УО г.Алматы ЗДВР Макашев К.О.	Август
2	Планирование и утверждение воспитательной работы на учебный год	План ВР	ЗДВР Макашев К.О.	Август
3	Республиканская акция «Дорога в колледжу»	Акция, информация	ЗДВР Макашев К.О.	Август
4	Подготовка к проведению торжественного мероприятия, посвященного началу учебного года	Сценарий	ЗДВР Макашев К.О.	Август

СЕНТЯБРЬ – МЕСЯЦ «ТРУДОЛЮБИЕ И ПРОФЕССИОНАЛИЗМ»				
ПАМЯТНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДАТЫ – 1 сентября — День знаний – 5 сентября — День языков народа Казахстана – Второе воскресенье сентября — День семьи – Третье воскресенье сентября — День города Алматы – Последнее воскресенье сентября — День труда		4 НАВЫКА МЕСЯЦА 1. Приходить вовремя 2. Вежливо здороваться 3. Доводить начатое дело до конца 4. Бережно относиться к имуществу		
№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
ЦИТАТА НЕДЕЛИ: «Знания — бесценное сокровище, никогда не довольствуйся малым» (Музафар Алимбаев)				
№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	ДЕНЬ ЗНАНИЙ Торжественное мероприятие	Торжественное мероприятие	ЗДВР Макашев К.О.	01.09.2026

2.	Единый классный час «Қазақстан Республикасының Конституциясы – Адал азамат, зерделі ұлт және жауапты қоғам қалыптастырудың негізі»	Классный час, информация	кураторы	01.09.2026
3.	Заседание Штаба профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по четвергам, еженедельно)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	03.09.2026
4.	Проведение мероприятий, посвященных Дню языков народа Казахстана <i>(согласно городскому плану)</i>	Мероприятия, публикация	ЗДВР Макашев К.О. ФИО, руководитель МО кураторов	04.09.2026
5.	Заседание Комитет по делам молодежи в рамках проекта «Азамат Next» <i>(не реже 1 раза в месяц)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	02.09.2026
6.	Заседание волонтерского клуба в рамках проекта «AzamatNext» <i>(не реже 1 раза в месяц)</i>	Протокол	руководитель волонтерского клуба Толеп А	02.09.2026
7.	Организационное заседание дебатного клуба: формирование состава, утверждение плана работы	План, протокол	ЗДВР Макашев К.О. руководитель дебатного кружка Толеп А	03.09.2026

ЦИТАТА НЕДЕЛИ: «Моя семья — моя защита, мои родители — моя опора!»

№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	Кураторский час в соответствии с циклограммой	Классный час, информация	кураторы	07.09.2026
2	Заседание Штаба профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по четвергам, еженедельно)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О. Ф.И.О., социальный педагог	10.09.2026
3	Заседание Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по пятницам, 2 раза в месяц)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О. Ф.И.О., социальный педагог	11.09.2026
4	Проведение мероприятий, посвященных Дню семьи <i>(согласно городскому плану)</i>	Мероприятия, публикация	ЗДВР Макашев К.О. ФИО, руководитель МО кураторов	07 – 11.09.2026
5	«Адал азамат қандай болуы керек?» «Каким должен быть честный гражданин?» в рамках проекта «Ұшқыр ой алаңы»	Конкурс Эссе	ЗДВР Макашев К.О учитель русского языка	10.09.2026
6	Челлендж «Семья — золотая колыбель воспитания» в рамках работы с родительской общественностью, приуроченный ко Дню семьи	Челлендж	ЗДВР Макашев К.О. педагог-психолог Каликенова Ж.К.	11.09.2026
7				

ЦИТАТА НЕДЕЛИ: «Иди неспешно, но уверенно — и труд твой не пропадёт даром!» (Абай)

№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
	Кураторский час в соответствии с циклограммой	Информация, публикация	кураторы	14.09.2026
	Заседание Штаба профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по четвергам, еженедельно)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	17.09.2026
	Проведение мероприятий, посвященных Дню города Алматы <i>(согласно городскому плану)</i>	Мероприятия, публикация	ЗДВР Макашев К.О. ФИО, руководитель МО кураторов Макашев К.О.	14 – 18.09.2026
	«Осознанный выбор профессии — путь к успеху» / «Мамандықты саналы тандау – жетістікке бастар жол» в рамках профориентационной работы с обучающимися	Профориентационная беседа	педагог - профориентатор	16.09.2026
	Проведение профилактических мероприятий по вопросам репродуктивного здоровья, предупреждения ранней беременности, профилактики насилия и наркомании <i>(1 раз в четверть)</i> Ранняя беременность: причины, последствия и профилактика	Протокол, информация	мед.сестра Абдикеримова Ф.Д.	17.09.2026
	Проведение заседания Попечительского совета <i>(не реже 1 раза в квартал)</i>	Протокол	директор колледжа Абдугазиева А.У. председатель попечительского совета	16.09.2026

ЦИТАТА НЕДЕЛИ: «Труд — это не просто деятельность, а отражение сущности человека» (Абай)

№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Кураторский час в соответствии с циклограммой	Информация, публикация	кураторы	21.09.2026
2.	Заседание Штаба профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по четвергам, еженедельно)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	24.09.2026
3.	Заседание Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по пятницам, 2 раза в месяц)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	25.09.2026
4.	Проведение мероприятий, посвященных Дню труда <i>(согласно городскому плану)</i>	Мероприятия, публикация	ЗДВР Макашев К.О. руководитель МО классных руководителей Макашев К.О.	21 – 25.09.2026
5.	«Бір кітап – бір ой» / «Одна книга — одна мысль» в рамках проекта «Балалар кітапханасы»	Дискуссия, обсуждение книги	ЗДВР Макашев К.О. библиотекарь Базарбаева Г.С.	23.09.2026
6.	Акция «Кітаптар айналымы» («Книжный круговорот») в	Книжная акция	ЗДВР Макашев К.О.	23.09.2026

	рамках проекта «Балалар кітапханасы»		библиотекарь Базарбаева Г.С.	
7.	Проведение тематических встреч с родителями в рамках «Даналық мектебі»	Занятие, информация	ЗДВР Макашев К.О.	25.09.2026
8.	Поездка на Иссыкское озера	Экскурсионная поездка	ЗДВР Макашев К.О.	25.09.2025

ЦИТАТА НЕДЕЛИ: «Народ, почитающий старших, богат своими традициями и мудростью»

№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Кураторский час в соответствии с циклограммой	Информация, публикация	кураторы	28.09.2026
2.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню пожилых людей <i>(согласно городскому плану)</i>	Мероприятия, публикация	ЗДВР Макашев К.О. руководитель МО кураторов Макашев К.О.	28 – 30.09.2026
3.	День переводчиков в рамках проекта «Шабьт»	Творческий конкурс	ЗДВР Макашев К.О.	30.09.2026
4.	Проведение встречи «Тайм-менеджмент и самоорганизация» с родителями в рамках Центра педагогической поддержки родителей (ЦППР)	Занятие, информация	ЗДВР Макашев К.О. педагог-психолог Каликенова Ж.К.	29.09.2026
5.	Формирование индивидуальных волонтерских траекторий по загрязненным местам в рамках городского проекта «ТАЗА МЕКТЕП – ТАЗА ҚОҒАМ»	Индивидуальные волонтерские траектории	ЗДВР Макашев К.О. ФИО, руководитель волонтерского клуба	29.09.2026

ОКТЯБРЬ – МЕСЯЦ «НЕЗАВИСИМОСТЬ И ПАТРИОТИЗМ»

4 НАВЫКА МЕСЯЦА

1. Соблюдать правила колледжа
2. Поступать честно и добросовестно
3. Соблюдать очередность и установленный порядок
4. Нести ответственность за свои поступки

ПАМЯТНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДАТЫ

- 1 октября — Международный день пожилых людей
- 5 октября — День учителя
- 24 октября — День библиотекаря
- 25 октября — День Республики

ЦИТАТА НЕДЕЛИ: «Народ, почитающий старших, богат своими традициями и мудростью»

№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
---	--------------------------	------------------	---------------------------	------------------

1.	Заседание Штаба профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по четвергам, еженедельно)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	01.10.2026
2.	Проведение мероприятий, посвященных Дню учителя «Ұстазым менің, ұстазым»	Мероприятия, публикация	ЗДВР Макашев К.О.	01 – 02.10.2026
3.	Заседание Комитет по делам молодежи в рамках проекта «Азамат Next» <i>(не реже 1 раза в месяц)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	21.10.2026
4.	Заседание волонтерского клуба в рамках проекта «AzamatNext» <i>(не реже 1 раза в месяц)</i>	Протокол	руководитель волонтерского клуба Толеп А	21.10.2026
5.	Челлендж «Даналық ұстаздан» («Мудрость от учителя») в рамках проекта «Шабыт»	Челлендж	ЗДВР Макашев К.О.	02.10.2026
6.	Дебатный клуб в рамках проекта «Ұшқыр ой алаңы»	Дебатный турнир	ЗДВР Макашев К.О. руководитель дебатного клуба	07.10.2026

ЦИТАТА НЕДЕЛИ: «Нет земли лучше родной земли, нет страны лучше родной страны!»

№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Кураторский час в соответствии с циклограммой	Классный час, информация	кураторы	05.10.2026
2.	Заседание Штаба профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по четвергам, еженедельно)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	08.10.2026
3.	Заседание Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по пятницам, 2 раза в месяц)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	09.10.2026
4.	«Қамқорлық – жүректен» / «Забота начинается с сердца» в рамках проекта «Қамқор»	Благотворительная акция	ЗДВР Макашев К.О. руководитель МО кураторов Макашев К.О.	01.10.2026
5.	Акция «Кітаптар айналымы» («Мир профессий») в рамках проекта «Балалар кітапханасы»	Книжная акция	ЗДВР Макашев К.О. библиотекарь Базарбаева Г.С.	14.10.2026

ЦИТАТА НЕДЕЛИ: «Любовь к Родине начинается с семьи!»

№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Кураторский час в соответствии с циклограммой	Классный час, публикация	кураторы	12.10.2026
2.	Заседание Штаба профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по четвергам, еженедельно)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	15.10.2026
3.	«Мир профессий» / «Мамандықтар әлемі» в рамках	Профориентационная	педагог - профориентатор	28.10.2026

	профориентационной работы с обучающимися	встреча		
4.	Турнир по волейболу	турнир	учитель физической культуры Жексенов И.М.	октябрь
5.	Дебатный клуб в рамках проекта «Ұшқыр ой алаңы»	Дебатный турнир	ЗДВР Макашев К.О. руководитель дебатного клуба	07.10.2026
6.	Проведение тематических встреч с родителями в рамках Центра педагогической поддержки родителей (ЦППР)	Занятие, информация	ЗДВР Макашев К.О. педагог-психолог Каликенова Ж.К.	23.10.2026

ЦИТАТА НЕДЕЛИ: «Родина — моя золотая колыбель!»

№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Кураторский час в соответствии с циклограммой	Информация, публикация	кураторы	19.10.2026
2.	Заседание Штаба профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по четвергам, еженедельно)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	22.10.2026
3.	Заседание Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по пятницам, 2 раза в месяц)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	23.10.2026
4.	Проведение мероприятий, посвященных Дню библиотекаря <i>(согласно городскому плану)</i>	Мероприятия, публикация	ЗДВР Макашев К.О.	19 – 23.10.2026
5.	Проведение мероприятий, посвященных Дню Республики «Моя страна – Казахстан!»	Мероприятия, публикация	ЗДВР Макашев К.О.	19 – 23.10.2026
6.	Алтын күз Золотая осень в рамках проекта «Шабыт»	Творческий конкурс	ЗДВР Макашев К.О. руководитель МО кураторов Макашев К.О.	15.10.2026
7.	Организация и проведение мероприятий в рамках программы профилактики буллинга «ДосболLIKE» <i>(1 раз в четверть)</i>	Информация	ЗДВР Макашев К.О. педагог-психолог Каликенова Ж.К.	20.10.2026
8.	Антикоррупционная и правовая неделя «Честный выбор» в рамках городского проекта «ТАЗА МЕКТЕП – ТАЗА ҚОҒАМ»	Встречи с юристами, дебаты, викторины	ЗДВР Макашев К.О. руководитель дебатного клуба Толеп А	20.10.2026
9.	Акция «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» («Заботимся о природе») в рамках проекта «Қамқор»	Экологическая акция	ЗДВР Макашев К.О.	30.10.2026
10.	Проведение родительских собраний	Протокол	ЗДВР Макашев К.О. руководитель МО кураторов Макашев К.О.	30.10.2026

НОЯБРЬ – МЕСЯЦ «СПРАВЕДЛИВОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»

4 НАВЫКА МЕСЯЦА

1. Говорить вежливо
2. Уметь слушать других
3. Держать данное слово
4. Решать разногласия мирным путем

ПАМЯТНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДАТЫ

- 15 ноября — День национальной валюты – теңге
- 16 ноября — Международный день толерантности

ЦИТАТА НЕДЕЛИ: «Справедливость и ответственность — единое целое!»

№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Кураторский час в соответствии с циклограммой	Классный час, информация	кураторы	02.11.2026
2.	Заседание Штаба профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по четвергам, еженедельно)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	05.11.2026
3.	Заседание Комитет по делам молодежи в рамках проекта «Азамат Next» <i>(не реже 1 раза в месяц)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	05.11.2026
4.	Заседание волонтерского клуба в рамках проекта «AzamatNext» <i>(не реже 1 раза в месяц)</i>	Протокол	руководитель волонтерского клуба Толеп А	05.11.2026

ЦИТАТА НЕДЕЛИ: «У справедливого судьи нет родни!»

№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Кураторский час в соответствии с циклограммой	Классный час, информация	Кураторы	09.11.2026
2.	Заседание Штаба профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по четвергам, еженедельно)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	12.11.2026
3.	Заседание Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по пятницам, 2 раза в месяц)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	13.11.2026
4.	Проведение мероприятий, посвященных Дню национальной валюты — теңге <i>(согласно городскому плану)</i>	Мероприятия, публикация	ЗДВР Макашев к.о.	09 – 13.11.2026
5.	«Ойлан. Тап. Жаса!» / «Думай. Создавай. Действуй!» в рамках проекта «Smart bala»	Творческий конкурс	ЗДВР Макашев К.О. руководитель МО кураторов	11.11.2026
6.	Акция «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» («Заботимся о природе») в рамках проекта «Қамқор»	Экологическая акция	ЗДВР Макашев К.О.	13.11.2026
7.	Акция «Кітаптар айналымы» («Мир профессий») в рамках проекта «Балалар кітапханасы»	Акция «Кітаптар айналымы» («Мир профессий») в рамках	Акция «Кітаптар айналымы» («Мир профессий») в рамках проекта «Балалар кітапханасы»	11.11.2026

		проекта «Балалар кітапханасы»		
--	--	-------------------------------	--	--

ЦИТАТА НЕДЕЛИ: «Ответственность — проявление нравственности человека».

№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Кураторский час в соответствии с циклограммой	Информация, публикация	Кураторы	16.11.2026
2.	Заседание Штаба профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по четвергам, еженедельно)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	19.09.2026
3.	Мероприятия, посвященные Международному дню толерантности <i>(согласно городскому плану)</i>	Мероприятия, публикация	ЗДВР Макашев К.О.	16 – 18.11.2026
4.	«Моя будущая профессия» / «Менің болашақ мамандығым в рамках профориентационной работы с обучающимися	Профориентационная встреча	педагог – профориентатор	18.11.2026
5.	Проведение профилактических мероприятий по вопросам репродуктивного здоровья, предупреждения ранней беременности, профилактики насилия и наркомании <i>(1 раз в четверть)</i> «Ерте жүктіліктің алдын алу» / «Профилактика ранней беременности»	Протокол, информация	мед.сестра Абдикеримова Ф.Д.	19.11.2026
6.	Заседание дебатного клуба	Протокол	руководитель дебатного клуба Толеп А.	17.11.2026
7.	Театральная постановка «Ұлы тұлғалар» в рамках проекта «Шабыт»	Театральная постановка	ЗДВР Макашев К.О. руководитель театрального кружка Иванова Ю.С.	20.11.2026

ЦИТАТА НЕДЕЛИ: «Будешь тверд в справедливости — не оступишься!»

№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Кураторский час в соответствии с циклограммой	Информация, публикация	Кураторы	23.11.2026
2.	Заседание Штаба профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по четвергам, еженедельно)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	26.11.2026
3.	Заседание Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по пятницам, 2 раза в месяц)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	27.11.2026
4.	«Еңбекпен келген жетістік» / «Успех, достигнутый трудом» в рамках проекта «Еңбегі адал - жас өрен»	Встреча с представителями	ЗДВР МАКАШЕВ К.О. педагог – профориентатор	25.11.2026

		профессий	руководитель МО кураторов	
5.	Проведение тематических встреч с родителями в рамках Центра педагогической поддержки родителей (ЦППР)	Занятие, информация	ЗДВР Макашев К.О. педагог-психолог Каликенова Ж.К.	27.11.2026
6.	Городской онлайн-челлендж «Толық адам – күнделікті әдет» в рамках городского проекта «ТАЗА МЕКТЕП – ТАЗА ҚОҒАМ»	Онлайн-челлендж	ЗДВР Макашев К.О.	27.11.2026
7.	Дискуссионная площадка «Таза қоғам – Адал азамат» для обучающихся 8–11 классов в рамках городского проекта «ТАЗА МЕКТЕП – ТАЗА ҚОҒАМ»	Дискуссионная площадка	ЗДВР Макашев К.О. руководитель дебатного клуба Толеп А.	26.11.2026

ЦИТАТА НЕДЕЛИ: «Страна, сильная единством, идет впереди».

№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Кураторский час в соответствии с циклограммой	Информация, публикация	Кураторы	30.11.2026
2.	Театральная постановка	Театральная постановка	Кураторы	23.11.2026
3.	Турнир по футболу	турнир	учитель физической культуры Жексенов И.М.	17.11.2026
4.	Проведение тематических встреч с родителями в рамках «Даналық мектебі»	Занятие, информация	ЗДВР Макашев К.О. .	27.11.2026

ДЕКАБРЬ – МЕСЯЦ «ЕДИНСТВО И СОЛИДАРНОСТЬ»

4 НАВЫКА МЕСЯЦА

1. Выражать благодарность
2. Поддерживать других
3. Слаженно работать в команде

ПАМЯТНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДАТЫ

- 5 декабря — Всемирный день волонтеров
- 16 декабря — День Независимости Республики Казахстан

№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
ЦИТАТА НЕДЕЛИ: «Страна, сильная своим единством, всегда впереди»				
№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Заседание Штаба профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по четвергам, еженедельно)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	03.12.2026
2.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню волонтеров <i>(согласно городскому плану)</i>	Мероприятия, публикация	ЗДВР Макашев К.О. руководитель волонтерского	04.12.2026

			клуба Толеп А.	
3.	Заседание в рамках проекта «Азамат Next» <i>(не реже 1 раза в месяц)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	1.12.2026
4.	Заседание волонтерского клуба в рамках проекта «AzamatNext» <i>(не реже 1 раза в месяц)</i>	Протокол	руководитель волонтерского клуба Толеп А	1.12.2026
5.	Дебатный турнир в рамках проекта «Ұшқыр ой алаңы»	Дебатный турнир	ЗДВР Макашев К.О. руководитель дебатного клуба Толеп А.	3.12.2026

ЦИТАТА НЕДЕЛИ: «Где есть согласие и единство, там есть благополучие»

№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Кураторский час в соответствии с циклограммой	Классный час, информация	кураторы	07.12.2026
2.	Заседание Штаба профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по четвергам, еженедельно)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	10.12.2026
3.	Заседание Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по пятницам, 2 раза в месяц)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	11.12.2026
4.	Акция «Кітаптар айналымы» («Мир профессий») в рамках проекта «Балалар кітапханасы»	Книжная акция	ЗДВР Макашев К.О. библиотекарь Базарбаева Г.С.	09.12.2026
5.	«Әлеуметтік желі: пайдасы мен зияны» / Социальные сети: польза и вред в рамках проекта «Ұшқыр ой алаңы»	Дискуссия	ЗДВР Макашев К.О. руководитель МО кураторов Макашев К.О.	09.12.2026

ЦИТАТА НЕДЕЛИ: «Без единства нет благополучия»

№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Кураторский час в соответствии с циклограммой	Информация, публикация	кураторы	14.12.2026
2.	Заседание Штаба профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по четвергам, еженедельно)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	17.12.2026
3.	Проведение мероприятий, посвященных Дню Независимости Республики Казахстан <i>(согласно городскому плану)</i>	Мероприятия, публикация	ЗДВР Макашев К.О.	14 – 18.12.2026
4.	«Профессия: выбор за мной» / «Мамандық таңдау – өз қолымда» в рамках профориентационной работы с обучающимися	Круглый стол	педагог – профориентатор	17.12.2026

5.	Дебатный турнир в рамках проекта «Ұшқыр ой алаңы»	Дебатный турнир	ЗДВР Макашев К.О. руководитель дебатного клуба Толеп А.	15.12.2026
6.	Организация и проведение мероприятий в рамках программы профилактики буллинга «ДосболLIKE» <i>(1 раз в четверть)</i>	Информация	ЗДВР Макашев К.О. педагог-психолог Каликенова Ж.К	18.12.2026
7.	Литературный вечер / книжная ярмарка / конкурс книжных персонажей в рамках проекта «Балалар кітапханасы»	Литературный вечер	Литературный вечер / книжная ярмарка / конкурс книжных персонажей в рамках проекта «Балалар кітапханасы»	15.12.2026
8.	Проведение заседания Попечительского совета <i>(не реже 1 раза в квартал)</i>	Протокол	Директор колледжа Абдугазиева А.У. председатель попечительского совета Абдугазиева А.У.	17.12.2026
9.	Тәуелсіздің тұғырым в рамкак проекта шабыт	Концертная программа	ЗДВР Макашев К.О.	15.12.2026

ЦИТАТА НЕДЕЛИ: «Единство — нерушимая опора»

№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Кураторский час в соответствии с циклограммой	Информация, публикация	кураторы	21.12.2026
2.	Заседание Штаба профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по четвергам, еженедельно)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	24.12.2026
3.	Заседание Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по пятницам, 2 раза в месяц)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	25.12.2026
4.	Проведение мероприятий, посвященных Новому году <i>(согласно городскому плану)</i>	Мероприятия, публикация	ЗДВР Макашев К.О.	21 – 25.12.2026
5.	Театральная постановка	Театральная постановка	ЗДВР Макашев К.О. кураторы	декабрь
6.	Социально-профилактические «Мен жастарға сенемін» для обучающихся 9–11 классов в рамках городского проекта «ТАЗА МЕКТЕП – ТАЗА ҚОҒАМ»	Социально-профилактические мероприятия	ЗДВР Макашев К.О. педагог-психолог Каликенова Ж.К	25.12.2026
7.	Проведение тематических встреч с родителями в рамках Центра педагогической поддержки родителей (ЦППР)	Занятие, информация	ЗДВР Макашев К.О. педагог-психолог Каликенова Ж.К.	25.12.2026
8.	Проведение тематических встреч с родителями в рамках «Даналық мектебі»	Занятие, информация	ЗДВР Макашев К.	25.12.2026

9.	Оқуға қуштар жас» / «Молодёжь, увлечённая чтением» в рамках проекта «Балалар кітапханасы»	Литературная встреча	Оқуға қуштар жас» / «Молодёжь, увлечённая чтением» в рамках проекта «Балалар кітапханасы»	22.12.2026
10.	Проведение родительских собраний	Протокол	ЗДВР Макашев К.О. руководитель МО кураторов Макашев К.О.	30.12.2026

ЯНВАРЬ – МЕСЯЦ «ЗАКОН И ПОРЯДОК»				
4 НАВЫКА МЕСЯЦА 1. Соблюдать правила безопасности 2. Соблюдать культуру общения в цифровой среде 3. Уметь управлять своими эмоциями 4. Контролировать свое поведение			ПАМЯТНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДАТЫ – 1 января — Новый год	
№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
ЦИТАТА НЕДЕЛИ: «Где есть требовательность, там есть порядок»				
№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Кураторский час в соответствии с циклограммой	Классный час, информация	кураторы	11.01.2027
2.	Заседание Штаба профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по четвергам, еженедельно)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	14.01.2027
3.	Заседание Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по пятницам, 2 раза в месяц)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	15.01.2027
4.	Акция «Кітаптар айналымы» («Мир профессий») в рамках проекта «Балалар кітапханасы»	Книжная акция	ЗДВР Макашев К.О. библиотекарь Базарбаева Г.С.	13.01.2027
5.	Заседание Комитет по делам молодежи в рамках проекта «Азамат Next» <i>(не реже 1 раза в месяц)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	11.12.2027
6.	Заседание волонтерского клуба в рамках проекта «AzamatNext» <i>(не реже 1 раза в месяц)</i>	Протокол	Заседание волонтерского клуба колледжа в рамках проекта «AzamatNext» <i>(не реже 1 раза в месяц)</i>	11.12.2027

ЦИТАТА НЕДЕЛИ: «Порядок — основа воспитания»				
№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Кураторский час в соответствии с циклограммой	Информация, публикация	кураторы	18.01.2027
2.	Заседание Штаба профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по четвергам, еженедельно)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	21.01.2027
3.	«Цифрлық әлемдегі қауіпсіздік» / «Безопасность в цифровом мире» в рамках проекта «Smart bala»	Информационно-познавательная беседа	ЗДВР Макашев К.О. педагог – профориентатор руководитель МО кураторов Макашев К.О.	20.01.2027
4.	Заседание дебатного клуба: подведение промежуточных итогов и планирование работы на II полугодие	Протокол	руководитель театрального кружка Иванова Ю.С.	19.01.2027
5.	«Шаг в профессию» / «Мамандыққа алғашқы қадам» в рамках профориентационной работы с обучающимися	Профориентационная встреча	педагог – профориентатор	22.01.2027
6.	Конкурс «Өнертапқыштыққа алғашқы қадам» («Первый шаг к изобретательству») в рамках проекта «Smart bala»	Конкурс	ЗДВР Макашев К.О. учитель информатики Бектас О.Т.	22.01.2027
ЦИТАТА НЕДЕЛИ: «Справедливый закон — опора общества»				
№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Кураторский час в соответствии с циклограммой	Информация, публикация	кураторы	25.01.2027
2.	Заседание Штаба профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по четвергам, еженедельно)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	28.01.2027
3.	Заседание Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по пятницам, 2 раза в месяц)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	29.01.2027
4.	Театральная постановка	Театральная постановка	ЗДВР Макашев К.О. кураторы	январь
5.	Единый старт-марафон «Добропорядочность. Законопослушание» в рамках городского проекта «ТАЗА МЕКТЕП – ТАЗА ҚОҒАМ»	Правовые и профилактические мероприятия	ЗДВР Макашев К.О.	29.01.2027
6.	Еңбек – тәрбиенің негізі» / «Труд — основа воспитания в рамках проекта «Еңбегі адал – жас өрен»	Открытый классный час	ЗДВР Макашев К.О. педагог – профориентатор руководитель МО кураторов Макашев К.О.	29.01.2027

7.	Единый старт-марафон «Добропорядочность. Законопослушание» в рамках городского проекта «ТАЗА МЕКТЕП – ТАЗА ҚОҒАМ»	Правовые и профилактические мероприятия	ЗДВР Макашев К.О.	29.01.2027
8.	Видеопостановка «Гражданский выбор» для обучающихся 5–11 классов в рамках городского проекта «ТАЗА МЕКТЕП – ТАЗА ҚОҒАМ»	Видеопостановка, публикация	руководитель театрального кружка Иванова Ю.С.	29.01.2027
9.	Проведение тематических встреч с родителями в рамках Центра педагогической поддержки родителей (ЦППР)	Занятие, информация	ЗДВР Макашев К.О. педагог-психолог Каликенова Ж.К	29.01.2027
10.	Проведение тематических встреч с родителями в рамках «Даналық мектебі»	Занятие, информация	ЗДВР Макашев К.О.	29.01.2027

ФЕВРАЛЬ – МЕСЯЦ «СОЗИДАНИЕ И НОВАТОРСТВА»

4 НАВЫКА МЕСЯЦА

1. Качественно выполнять поставленные задачи
2. Эффективно использовать время
3. Уважать свой труд и труд других
4. Стремиться к достижению результата

ПАМЯТНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДАТЫ

- 14 февраля — Международный день дарения книг
- Первый вторник февраля — Всемирный день безопасного Интернета

№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
---	--------------------------	------------------	---------------------------	------------------

ЦИТАТА НЕДЕЛИ: «Созидание — пример для каждого из нас»

№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Кураторский час в соответствии с циклограммой	Классный час, информация	классный руководитель	01.02.2027
2.	Заседание Штаба профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по четвергам, еженедельно)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	04.02.2027
3.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню безопасного Интернета <i>(согласно городскому плану)</i>	Мероприятия, публикация	ЗДВР Макашев К.О. учитель информатики Бектас О.Т.	02.02.2027
4.	Заседание Комитет по делам молодежи в рамках проекта «Азамат Next» <i>(не реже 1 раза в месяц)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	
5.	Заседание волонтерского клуба в рамках проекта «AzamatNext» <i>(не реже 1 раза в месяц)</i>	Протокол	руководитель волонтерского клуба Толеп А	01.02.2027

ЦИТАТА НЕДЕЛИ: «Творческий ребёнок — мыслящий ребёнок»

№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Кураторский час в соответствии с циклограммой	Классный час, информация	кураторы	08.02.2027
2.	Заседание Штаба профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по четвергам, еженедельно)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	11.02.2027
3.	Заседание Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по пятницам, 2 раза в месяц)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	12.02.2027
4.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню дарения книг <i>(согласно городскому плану)</i>	Мероприятия, публикация	ЗДВР Макашев К.О. библиотекарь Базарбаева Г.С.	12.02.2027
5.	«Әлеуметтік желі: пайдасы мен зияны» / Социальные сети: польза и вред в рамках проекта «Ұшқыр ой алаңы»	Дискуссия	ЗДВР Макашев К.О. руководитель МО кураторов	03.02.2027
6.	Челлендж «Шын жүректен кітап сыйла!» в рамках проекта «Балалар кітапханасы»	Челлендж	ЗДВР Макашев К.О. библиотекарь Базарбаева Г.С.	03.02.2027

ЦИТАТА НЕДЕЛИ: «Талантливый ребёнок всегда стремится к новым высотам»

№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Кураторский час в соответствии с циклограммой	Информация, публикация	кураторы	15.02.2027
2.	Заседание Штаба профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по четвергам, еженедельно)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	18.02.2027
3.	Проведение профилактических мероприятий по вопросам репродуктивного здоровья, предупреждения ранней беременности, профилактики насилия и наркомании <i>(1 раз в четверть)</i> «Есірткісіз болашақ» / «Будущее без наркотиков»	Протокол, информация	мед.сестра Абдикеримова Ф.Д.	18. 02.2027
4.	Дебатный турнир «Ұшқыр ой – жарқын болашақ» «Острый ум — светлое будущее» в рамках проекта «Ұшқыр ой алаңы»	Дебатный турнир	ЗДВР Макашев К.О. руководитель дебатного клуба Толеп А	17.02.2027
5.	«Профессии будущего» / «Болашақ мамандықтар» в рамках профориентационной работы с обучающимися	Презентация	педагог – профориентатор	19. 02.2027
6.	Проведение заседания Попечительского совета <i>(не реже 1 раза в квартал)</i>	Протокол	директор колледжа Абдугазиева А.У. председатель попечительского совета Абдугазиева А.У.	15.02.2027

ЦИТАТА НЕДЕЛИ: «Новаторство — требование времени»				
№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Кураторский час в соответствии с циклограммой	Информация, публикация	кураторы	22.02.2027
2.	Заседание Штаба профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по четвергам, еженедельно)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	25.02.2027
3.	Заседание Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по пятницам, 2 раза в месяц)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	26.02.2027
4.	Театральная постановка	Театральная постановка	ЗДВР Макашев К.О. кураторы	25.02.2027
5.	Проведение тематических встреч с родителями в рамках Центра педагогической поддержки родителей (ЦППР)	Занятие, информация	ЗДВР Макашев К.О. педагог-психолог Каликенова Ж.К.	26.02.2027
6.	Жақсылық жасаудан жалықпа» / «Не уставай делать добро	Волонтёрский проект	ЗДВР Макашев К.О. руководитель МО кураторов Макашев К.О.	24.02.2027
7.	Правовые викторины и интерактивные занятия «Құқыққа құрмет!» для обучающихся 9–11 классов в рамках городского проекта «ТАЗА МЕКТЕП – ТАЗА ҚОҒАМ»	Правовая викторина, интерактивное занятие	ЗДВР Макашев К.О. руководитель театрального кружка Иванова Ю.С.	26.12.2026
8.	Марафон «Толық адамға бір қадам» в рамках городского проекта «ТАЗА МЕКТЕП – ТАЗА ҚОҒАМ»	Проведение ряда мероприятий: стартап – инициативы, викторины, квесты, квизы, конкурсы идей, челлендж	ЗДВР Макашев К.О.	26.12.2026

МАРТ – МЕСЯЦ «НЕЗАВИСИМОСТЬ И ПАТРИОТИЗМ»	
4 НАВЫКА МЕСЯЦА 1. Проявлять уважение к старшим 2. Заботиться о младших 3. Соблюдать культуру общения а родном языке 4. Применять национальные традиции в повседневной жизни	ПАМЯТНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДАТЫ – 1 марта — День благодарности – 8 марта — Международный женский день – 15 марта – День Конституции Республики Казахстан – 21, 22, 23 марта — праздник Наурыз – 30 марта — Всемирный день Земли

№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
ЦИТАТА НЕДЕЛИ: «Патриотизм начинается с уважения к своим родителям...» (Б. Момышулы)				
№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Кураторский час в соответствии с циклограммой	Классный час, информация	кураторы	01.03.2027
2.	Проведение мероприятий, посвященных Дню благодарности <i>(согласно городскому плану)</i>	Мероприятия, публикация	ЗДВР Макашев К.О. .	01.03.2027
3.	Заседание Штаба профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по четвергам, еженедельно)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	04.03.2027
4.	Проведение мероприятий, посвященных Международному женскому дню <i>(согласно городскому плану)</i>	Мероприятия, публикация	ЗДВР Макашев К.О. .	02 – 05.03.2027
5.	Заседание Комитет по делам молодежи в рамках проекта «Азамат Next» <i>(не реже 1 раза в месяц)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	01.03.2027
6.	Заседание волонтерского клуба в рамках проекта «AzamatNext» <i>(не реже 1 раза в месяц)</i>	Протокол	. руководитель волонтерского клуба Толеп А	01.03.2027
7.	Организация и проведение мероприятий в рамках программы профилактики буллинга «ДосболLIKE» <i>(1 раз в четверть)</i>	Информация	ЗДВР Макашев К.О. педагог-психолог Каликенова Ж.К	05.03.2027
8.	Челлендж «Ананьң аялы алақаны» («Мамины заботливые руки») в рамках проекта «Шабьт»	Челлендж	ЗДВР Макашев К.О. .	05.03.2027
ЦИТАТА НЕДЕЛИ: «Независимость — не просто красивое слово, а ответственность перед своей страной»				
№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Кураторский час в соответствии с циклограммой	Классный час, информация	кураторы	09.03.2027
2.	Заседание Штаба профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по четвергам, еженедельно)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	11.03.2027
3.	Заседание Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по пятницам, 2 раза в месяц)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	12.03.2027
4.	Проведение мероприятий, посвященных Дню Конституции Республики Казахстан <i>(согласно городскому плану)</i>	Мероприятия	ЗДВР Макашев К.О. .	09 – 12.03.2027
5.	Проведение спортивных мероприятий национальных	Спортивные	ЗДВР Макашев К.О.	17.03.2027

	видов спорта, легкой атлетики, командных игр и подвижных эстафет «Спорт – площадка дружбы» для учащихся 1-11 классов	мероприятия	. учитель физической культуры Жексенов И.М.	
6.	Театральная постановка в рамках проекта «Шабьт»	Театральная постановка	ЗДВР Макашев К.О. руководитель театрального кружка Иванова Ю.С.	18.03.2027
7.	Выставка «Ұлттық мәдениет» («Национальная культура») в рамках проекта «Шабьт»	Выставка	ЗДВР Макашев К.О. .	19.03.2027

ЦИТАТА НЕДЕЛИ: «Только честь и достоинство могут быть опорой независимости»

№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Кураторский час в соответствии с циклограммой	Информация, публикация	кураторы	16.03.2027
2.	Заседание Штаба профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по четвергам, еженедельно)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	18.03.2027
3.	Проведение мероприятий, посвященных празднику Наурыз <i>(согласно городскому плану)</i>	Мероприятия, публикация	ЗДВР Макашев К.О. .	12 – 19.03.2027
4.	Часы этики «Өнегелі мінез – құлық» для учащихся 1-11 классов в рамках городского проекта «ТАЗА МЕКТЕП – ТАЗА ҚОҒАМ»	Час этики	ЗДВР Макашев К.О. руководитель МО кураторов	26.03.2027
5.	Заседание дебатного клуба	Протокол	. руководитель дебатного кружка Толеп А	25.03.2027
6.	«От интересов к профессии» / «Қызығушылықтан мамандыққа» в рамках профориентационной работы с обучающимися	Деловая игра	педагог – профориентатор	26.03.2027

ЦИТАТА НЕДЕЛИ: «Народ без патриотизма подобен телу без души»

АПРЕЛЬ – МЕСЯЦ «ТРУДОЛЮБИЕ И ПРОФЕССИОНАЛИЗМ»

4 НАВЫКА МЕСЯЦА

1. Соблюдать чистоту
2. Бережно относиться к природе
3. Экономно использовать воду и электроэнергию
4. Участвовать в сортировке отходов

ПАМЯТНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДАТЫ

- 2 апреля — Международный день детской книги
- 7 апреля — Всемирный день здоровья
- 12 апреля — День науки

			– 15 апреля — Международный день культуры – 18 апреля — Международный день памятников и исторических мест – 23 апреля — Национальный день книги	
№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
ЦИТАТА НЕДЕЛИ: «Народ без патриотизма подобен телу без души»				
№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
	Заседание Штаба профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по четвергам, еженедельно)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	01.04.2027
	Заседание Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по пятницам, 2 раза в месяц)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	02.04.2027
	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню детской книги <i>(согласно городскому плану)</i>	Мероприятия, публикация	ЗДВР Макашев К.О. библиотекарь Базарбаева Г.С.	01 – 02.04.2027
	Форсайт-сессия лидеров парламента «Елімнің болашағы – менің қолымда» для обучающихся 8–11 классов в рамках городского проекта «ТАЗА МЕКТЕП – ТАЗА ҚОҒАМ»	Форсайт-сессия, мастер-классы, тренинги	ЗДВР Макашев К.О.	30.03.2027
	Воспитательный час «Қыз балақ – ұлт айнасы» для обучающихся 8–11 классов в рамках городского проекта «ТАЗА МЕКТЕП – ТАЗА ҚОҒАМ»	Мероприятие	ЗДВР Макашев К.О. руководитель МО кураторов Макашев К.О.	30.03.2027
ЦИТАТА НЕДЕЛИ: «Труд — радость, лень — неизбежное мучение» (Абай)				
№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Кураторский час в соответствии с циклограммой	Классный час, информация	кураторы	05.04.2027
2.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню здоровья <i>(согласно городскому плану)</i>	Мероприятия, публикация	ЗДВР Макашев К.О. мед.сестра Абдикеримова Ф.Д.	07.04.2027
3.	Заседание Штаба профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по четвергам, еженедельно)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	08.04.2027
4.	Заседание Комитет по делам молодежи в рамках проекта «Азамат Next» <i>(не реже 1 раза в месяц)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	05.04.2027
5.	Заседание волонтерского клуба в рамках проекта «AzamatNext» <i>(не реже 1 раза в месяц)</i>	Протокол	. руководитель волонтерского клуба Толеп А	05.04.2027

ЦИТАТА НЕДЕЛИ: «Счастье склоняется перед тем, кто много трудится» (Леонардо да Винчи)				
№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Кураторский час в соответствии с циклограммой	Классный час, информация	кураторы	12.04.2027
2.	Проведение мероприятий, посвященных Дню науки <i>(согласно городскому плану)</i>	Мероприятия, публикация	ЗДВР Макашев К.О. .	12.04.2027
3.	Заседание Штаба профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по четвергам, еженедельно)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	15.04.2027
4.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню культуры <i>(согласно городскому плану)</i>	Мероприятия, публикация	ЗДВР Макашев К.О. .	15.04.2027
5.	Заседание Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по пятницам, 2 раза в месяц)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	16.04.2027
6.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню памятников и исторических мест <i>(согласно городскому плану)</i>	Мероприятия, публикация	ЗДВР Макашев К.О. .	16.04.2027
7.	Мастер-класс «Бала тәрбиесіндегі әкенің рөлі» («Роль отца в воспитании ребёнка») в рамках работы с родительской общественностью	Мастер-класс	ЗДВР Макашев К.О. педагог-психолог Каликенова Ж.К. кураторы	16.04.2027
8.	Акция «Кітаптар айналымы» («Мир профессий») в рамках проекта «Балалар кітапханасы»	Книжная акция	ЗДВР Макашев К.О. библиотекарь Базарбаева Г.С.	14.04.2027
9.	Қамқор болайық!» / «Будем заботливыми!» в рамках проекта «Қамқор »	Социальная акция	ЗДВР Макашев К.О. . руководитель МО кураторов Макашев К.О.	15.04.2027
ЦИТАТА НЕДЕЛИ: «Нет профессий с великим будущим — есть профессионалы с великим будущим»				
№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Кураторский час в соответствии с циклограммой	Информация, публикация	кураторы	19.04.2027
2.	Заседание Штаба профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по четвергам, еженедельно)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	22.04.2027
3.	Проведение мероприятий, посвященных Национальному дню книги <i>(согласно городскому плану)</i>	Мероприятия, публикация	ЗДВР Макашев К.О. библиотекарь Базарбаева Г.С.	23.04.2027

4.	«Выбираем профессию вместе» / «Мамандықты бірге тандаймыз» в рамках профориентационной работы с обучающимися	Круглый стол	педагог – профориентатор	21.04.2027
5.	Проведение профилактических мероприятий по актуальным вопросам репродуктивного здоровья и предупреждения ранней беременности (<i>тематика определяется организацией образования, 1 раз в четверть</i>)	Протокол, информация	мед.сестра Абдикеримова Ф.Д.	14.04.2027
6.	Дебатный турнир в рамках проекта «Ұшқыр ой алаңы»	Дебатный турнир	ЗДВР МАКАШЕВ К.О. руководитель дебатного клуба Толеп А.	14.04.2027
7.	Акция «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» («Заботимся о природе») в рамках проекта «Қамқор»	Экологическая акция	ЗДВР Макашев К.О. . руководитель	16.04.2027

ЦИТАТА НЕДЕЛИ: «Знающий человек накапливает знания, овладевает профессией, познавая ценность образования, совершенствуется»

№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Кураторский час в соответствии с циклограммой	Информация, публикация	кураторы	26.04.2027
2.	Заседание Штаба профилактики правонарушений среди несовершеннолетних (<i>по четвергам, еженедельно</i>)	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	29.04.2027
3.	Заседание Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних (<i>по пятницам, 2 раза в месяц</i>)	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	30.04.2027
4.	Проведение мероприятий, посвященных Дню единства народа Казахстана (<i>согласно городскому плану</i>)	Мероприятия, публикация	ЗДВР Макашев К.О. .	30.04.2027
5.	Театральная постановка	Театральная постановка	ЗДВР Макашев К.О. кураторы	15.04.2026
6.	Поездка в Туркестан	Культурно-познавательная поездка	ЗДВР Макашев К.О. кураторы	26.04.2026
7.	Проведение тематических встреч с родителями в рамках Центра педагогической поддержки родителей (ЦППР)	Занятие, информация	ЗДВР Макашев К.О. педагог-психолог Каликенова Ж.К.	30.04.2027
8.	Проведение тематических встреч с родителями в рамках «Даналық мектебі»	Занятие, информация	ЗДВР Макашев К.О. .	30.04.2027
9.	Экочеллендж «Түлектердің ағаш егуі» («Посадка деревьев выпускниками») в рамках проекта «Қамқор»	Экочеллендж	ЗДВР Макашев К.О. руководитель волонтерского клуба Толеп А	30.04.2027

10.	«Ойлан. Талқыла. Ұсыныс білдір!» / «Думай. Обсуждай. Предлагай!» в рамках проекта «Ұшқыр ой алаңы»	Творческий конкурс	ЗДВР Макашев К.О. . руководитель МО кураторов Макашев К.О.	28.04.2027
-----	--	--------------------	---	------------

МАЙ – МЕСЯЦ «ЕДИНСТВО И СОЛИДАРНОСТЬ»

4 НАВЫКА МЕСЯЦА

1. Совершать не менее одного доброго дела в месяц
2. Участвовать в волонтерской деятельности
3. Активно участвовать в общественной жизни колледжа
4. Стремиться приносить пользу своей Родине и обществу

ПАМЯТНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДАТЫ

- 1 мая — День единства народа Казахстана
- 7 мая — День защитника Отечества
- 9 мая — День Победы в Великой Отечественной войне
- 15 мая — Международный день семьи
- 18 мая — Международный день музеев
- 31 мая — День памяти жертв политических репрессий

№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
ЦИТАТА НЕДЕЛИ: «Солнце светит для всех, доброе слово — достояние всех»				
№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Кураторский час в соответствии с циклограммой	Классный час, информация	кураторы	04.05.2027
2.	Проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества <i>(согласно городскому плану)</i>	Мероприятия, публикация	ЗДВР Макашев К.О. организатор НВТП Аюпов М.М. .	04 – 05.05.2027
3.	Заседание Штаба профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по четвергам, еженедельно)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	06.05.2027
4.	Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне <i>(согласно городскому плану)</i>	Мероприятия, публикация	ЗДВР Макашев К.О. организатор НВТП Аюпов М.М. .	06.05.2027
5.	Встречи с военнослужащими и ветеранами «Ел қорғау – ерге сын» для обучающихся 9–11 классов в рамках городского проекта «ТАЗА МЕКТЕП – ТАЗА ҚОҒАМ»	Встреча, открытый диалог	ЗДВР Макашев К.О. организатор НВТП Аюпов М.М.	5.05.2027
6.	Итоговое заседание дебатного клуба: подведение итогов	Протокол	.	04.05.2027

	деятельности за учебный год		руководитель дебатного клуба Толеп А.	
7.	Заседание Комитет по делам молодежи в рамках проекта «Азамат Next» <i>(не реже 1 раза в месяц)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	04.05.2027
8.	Заседание волонтерского клуба в рамках проекта «AzamatNext» <i>(не реже 1 раза в месяц)</i>	Протокол	. руководитель волонтерского клуба Толеп А	04.05.2027
9.	этап фестиваля военно-патриотических песен «Жас Сарбаз» в рамках проекта «Шабьт»	Фестиваль	ЗДВР Макашев К.О. организатор НВТП Аюпов М.М. учитель музыки	05.05.2027

ЦИТАТА НЕДЕЛИ: «Без единства нет сплочённости, без сплочённости нет благополучия»

№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Кураторский час в соответствии с циклограммой	Классный час, информация	кураторы	11.05.2027
2.	Заседание Штаба профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по четвергам, еженедельно)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	13.05.2027
3.	Заседание Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по пятницам, 2 раза в месяц)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	14.05.2027
4.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню семьи <i>(согласно городскому плану)</i>	Мероприятия, публикация	ЗДВР Макашев К.О. руководитель МО кураторов	11 – 14.05.2027
5.	Организация и проведение мероприятий в рамках программы профилактики буллинга «ДосболLIKE» <i>(1 раз в четверть)</i>	Информация	ЗДВР Макашев К.О. педагог-психолог Каликенова Ж.К	14.05.2027
6.	«Тайм-менеджмент и самоорганизация» в рамках деятельности Центра педагогической поддержки родителей	Практическое занятие	ЗДВР Макашев К.О. педагог-психолог Каликенова Ж.К	14.05.2027
7.	Неделя, приуроченная ко Дню семьи «Отбасылық дәстүрлер»	Мероприятия	ЗДВР Макашев К.О. руководитель МО кураторов	12.05.2027

ЦИТАТА НЕДЕЛИ: «Если задуматься, в жизни необходимо единство, а для единства необходимо общее дело» (Толе би)

№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Кураторский час в соответствии с циклограммой	Информация, публикация	кураторы	17.05.2027
2.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню музеев <i>(согласно городскому</i>	Мероприятия, публикация	ЗДВР Макашев К.О. .	17 – 18.05.2027

	плану)		руководитель МО кураторов	
3.	Заседание Штаба профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по четвергам, еженедельно)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	20.05.2027
4.	Театральная постановка	Театральная постановка	ЗДВР Макашев К.О. кураторы	21.05.2027
5.	«Мой профессиональный маршрут» / «Менің кәсібі даму жолым» в рамках профориентационной работы с обучающимися	Практический семинар	педагог - профориентатор	20.05.2027
6.	Проведение заседания Попечительского совета <i>(не реже 1 раза в квартал)</i>	Протокол	директор колледжа Абдугазиева А.У. председатель попечительского совета Абдугазиева А.У.	18.05.2027

ЦИТАТА НЕДЕЛИ: «Дружному народу дарованы мир и благополучие» (Культегин).

№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Кураторский час в соответствии с циклограммой	Информация, публикация	кураторы	24.05.2027
2.	Торжественное мероприятие, посвященное окончанию учебного года	Торжественное мероприятие	ЗДВР Макашев К.О. руководитель МО кураторов	25.05.2027
3.	Заседание Штаба профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по четвергам, еженедельно)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	27.05.2027
4.	Заседание Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних <i>(по пятницам, 2 раза в месяц)</i>	Протокол	ЗДВР Макашев К.О.	28.05.2027
5.	Проведение мероприятий, посвященных Дню памяти жертв политических репрессий <i>(согласно городскому плану)</i>	Мероприятия, публикация	ЗДВР Макашев К.О. учитель истории Сиргебаева К.Б.	31.05.2027
6.	«Тайм-менеджмент и самоорганизация» в рамках деятельности Центра педагогической поддержки родителей	Практическое занятие	ЗДВР Макашев К.О. педагог-психолог Каликенова Ж.К	28.05.2027
7.	Проведение тематических встреч с родителями в рамках Центра педагогической поддержки родителей (ЦППР)	Занятие, информация	ЗДВР Макашев К.О. педагог-психолог Каликенова Ж.К	28.05.2027
8.	Проведение тематических встреч с родителями в рамках «Даналық мектебі»	Занятие, информация	ЗДВР Макашев К.О.	28.05.2027
9.	Проведение родительских собраний	Протокол	руководитель волонтерского клуба Толеп А	28.05.2027

ИЮНЬ – МЕСЯЦ «СОЗИДАНИЕ И НОВАТОРСТВА»

ПАМЯТНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДАТЫ

- 1 июня — Международный день защиты детей
- 4 июня — День государственных символов Республики Казахстан
- Третье воскресенье июня — День отца

№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
10.	Декада «Қазақстан балалары», посвященная Международному дню защиты детей	Декада, информация, публикация	ЗДВР Макашев К.О. руководитель МО кураторов	01.06.2027
11.	Проведение мероприятий «Ел рәміздері – елдігімнің рені, теңдігімнің тірегі», посвященных Дню государственных символов Республики Казахстан <i>(согласно городскому плану)</i>	Мероприятия, информация, публикация	ЗДВР Макашев К.О.	02 – 04.06.2027
12.	Декада «Әке жүрегі – мейірім мен жауапкершілік мекені» («Сердце отца — источник заботы и ответственности»), приуроченная ко Дню отца	Декада, информация, публикация	ЗДВР Макашев К.О. руководитель МО кураторов	08.06.2027
13.	Организация и проведение торжественных мероприятий по вручению дипломов выпускникам	Торжественное мероприятие	ЗДВР Макашев К.О. кураторы 9-х и 11-х классов	14-18.06.2027

IV. Внутриколледжный контроль

Внутриколледжный контроль

Внутриколледжный контроль — это система планомерного контроля и анализа образовательного процесса в колледже, направленная на обеспечение качества обучения, повышение эффективности работы педагогов и соблюдение требований нормативных документов.

Цели внутриколледжного контроля:

- обеспечение качества образования и образовательного процесса;
- контроль качества знаний, умений и компетенций обучающихся;
- контроль деятельности педагогов и оказание методической помощи;
- контроль соблюдения учебных планов, программ и нормативных требований;
- выявление проблем и своевременное устранение недостатков для дальнейшего развития колледжа.

Задачи внутриколледжного контроля:

- проверка качества образовательного процесса и уровня освоения обучающимися образовательных программ;
- контроль выполнения учебных планов и программ, соблюдения требований ГОСО и нормативных документов;
- мониторинг результатов обучения и воспитательной работы;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно - воспитательной работы.

Организация внутриколледжного контроля

Внутриколледжный контроль осуществляется: директором колледжа; заместителями директора; методистом; председателями ПЦК.

Функции внутриколледжного контроля: информационно-аналитическая; контрольно-диагностическая; коррективно-регулятивная.

Виды контроля:

ТК - тематический контроль (одно направление деятельности)

КК – комплексный контроль (несколько направлений деятельности)

ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение)

ПК – персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности

№ п/п	Содержание контроля	Объект контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Форма обобщения результатов/ подведения итогов контроля
1	2	3	4	5	6
1	Контроль условий организаций УВП: Готовность колледжа к началу учебного года	Здание, документация колледжа	Август	Директор Зам.директора по УР, ВР	Педсовет
	Комплектование групп нового набора Анализ графика учебного процесса	Графика учебного процесса и РУП	Август	Секретарь приемной, зав.уч.части	Педсовет
	Составление расписания	Расписание	Август	Зав.уч.части	Адм.совет
2	Контроль работы пед.кадров: Аттестация пед.работников	Уровень проф.подготовки	Сентябрь	Методист	План
	Обеспеченность учебного процесса качественными кадрами	Тарификация	Сентябрь	Зав.уч.части	Адм.совет
3	Контроль ведением учебной документации: Состояние оформления учебных журналов, студ.билетов и зачетных книжек	Записи в учебных журналах	Сентябрь	Зам.директора по УР, Методист Кураторы	Справка
	Соответствие ведения личных дел нормативным документам	ЛД студентов	Сентябрь	Зам.директора по ВР, кураторы группы	Справка
4	Контроль выполнения ГОСО: Состояние учебно- методической базы	Кабинеты	Сентябрь	Директор	Справка Совещание при директоре
	Планирование УВП: проверка деятельности ППС по разработке КТП и РП	РУП	Сентябрь	Зам.директора по УР, Методист, ПЦК	Справка Совещание при директоре
5	Контроль условий организации УВП Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями	Библиотечный фонд	Сентябрь	Библиотекарь	Адм.совещание
	Проверка работников столовой по	Соблюдение СанПин по организации	Сентябрь	Директор	Адм.совещание

	выполнению сан-гигиенических требований	питания		Мед.сестра	
7	Контроль за состоянием стат.отчетности: Статистическая отчетность	Эл.и бумажный вариант ТП 1-3, ТП, заявка по диплому ТП 4-5	Октябрь	Зав.уч.части Зам.директора по УР	Отчет
8	Контроль за ведением учебной документации: Проверка деятельности педагогов Проверка ведения учебных журналов	Планы работ Протоколы, посещение работы Теоретический журнал	Октябрь	ПЦК Зам.директора по УР, кураторы	Справка Совещание
9	Контроль условий организаций ГО и ЧС: 1.Контроль за соблюдением ПБ 2.Создание безопасных условий для обучающихся в ЧС	Проверка соблюдения требования ПБ. Оценка овладения студентами и ППС навыками защиты в условиях ЧС	Октябрь	Преподаватель по НВП	Справка Адм.совещание
10	Контроль воспитательного процесса Обобщающий контроль	Адаптация студентов 1 курса Деятельность кураторов	Октябрь	Зам.директора по ВР	Справка Педсовет
11	Контроль состояния преподавания учебных дисциплин	Учебные журналы в соответствии с РУП	Ноябрь	ПЦК ООД	Справка совещание
12	Контроль воспитательного процесса	Организация воспитательной работы в учебных группах.	Ноябрь	Зам.директора по ВР	Справка совещание
13	Контроль состояния преподавания учебных дисциплин: Организация работы ПЦК ОПД	Учебные журналы в соответствии с КТП	Декабрь	ПЦК ОПД	Справка совещание
14	Контроль научно- методической работы: Научные работы, публикации ППС	Статьи, публикации	Декабрь	Методист	Совещание
15	Контроль воспитательного процесса: Проверка работы кураторов	Оценка и итоги работы кураторов за 1 полугодие	Декабрь	Зам.директора по УР и ВР, кураторы	Совещание

16	Мониторинг учебных достижений обучающихся	Оценка и анализ сессии за I полугодие	Январь	Зам.директора по УР, Методист, Кураторы	Справка Совещание
17	Контроль условий организации практики	Организация практики	Январь	Зам.директора по УР, Методист, Руководители практики	Совещание
18	Контроль деят.по проф.ориентации	Проведение полилингвальной олимпиады	Январь	Директор	Адм.совещание
19	Контроль организаций УВП: Использование ИКТ в образовательных целях	Презентация, видео, аудио, УМКД	Февраль	Директор Зам.директора по УР	Справка
20	Контроль работы пед.кадров: работа молодых педагогов	Проф.деят-ть молодых педагогов, взаимопосещение уроков	Февраль	Методист	Метод.совет
21	Контроль состояния преподавания учебных дисциплин Организация работы ПЦК СД	Обеспечение прохождения программного материала в соответствии с РП и КТП	Февраль	ПЦК СД Методист	Справка совещание Справка совещание
22	Контроль воспитательного процесса: Деят.кураторов по профилактике религиозного экстремизма и терроризма	Анализ ВР	Март	Зам.директора по ВР	Адм.совет
23	Контроль условий организации УВП Проверка деятельности ППС химии, информатики и физики по ТБ кабинетов	Введение инструктажа и контроль его выполнения	Март	Зам.директора по УР, менеджер УЧ	Справка совещание
24	Контроль условий организации УВП Проверка деятельности психолога	1-3 курсы	Апрель	Директор Зам.директора по ВР	Адм.совещание
25	Контроль работы пед.кадров Оценка и качество результативности работы вновь прибывших ППС	Деятельность ППС	Апрель	Методист	Адм.совещание
26	Контроль проведения учебно- произв. и преддипломной практики	Задания по практике	Май	Зам.директора по УР	Справка совещание

27	Контроль подготовки к ИА: Прохождение ГОСО	Теор.и практ. журналы	Май	Директор Зам.директора по УР, методист	Справка совещание
28	Итоговая аттестация Результативность учебного процесса	Результат ИА	Июнь	Учебная часть	Приказ
29	Контроль ведения учебной документации Проверка деятельности кураторов	Личные дела обучающихся, деятельность кураторов	Июнь	Зам.директора по ВР	Справка совещание
	Итоги учебного процесса	Проверка документации	Июнь	Администрация колледжа	Справка совещание

V. План работы психолога колледжа

Цель: Сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся, обеспечение их полноценного личностного, эмоционального и социального развития, создание условий для успешной адаптации к образовательной среде, а также создание благоприятных психолого-педагогических условий для своевременного выявления, профилактики и коррекции психологических трудностей и факторов риска посредством оказания комплексного психологического сопровождения обучающимся и участникам образовательного процесса.

Задачи:

1. Обеспечение системного психологического сопровождения обучающихся с учетом их возрастных, индивидуальных и социально-психологических особенностей.
2. Проведение психологической диагностики эмоционального состояния, уровня тревожности, психологического благополучия, адаптации, межличностных отношений и других важных показателей развития обучающихся.
3. Своевременное выявление обучающихся, требующих особого психологического внимания, формирование групп психологического сопровождения и организация индивидуальной работы с такими учащимися.
4. Организация коррекционно-развивающей работы по результатам психологической диагностики, направленной на преодоление выявленных трудностей, развитие эмоционального интеллекта, навыков саморегуляции, уверенности в себе и способности к конструктивному взаимодействию с окружающими.
5. Обеспечение психологического сопровождения процесса адаптации вновь прибывших обучающихся, а также обучающихся при переходе на новые этапы обучения, содействие снижению эмоционального напряжения и формированию благоприятного психологического климата.
6. Оказание индивидуальной и групповой консультативной помощи обучающимся, родителям и педагогам по вопросам обучения, воспитания, межличностных отношений, эмоциональных состояний, возрастных кризисов и других психологических трудностей.
7. Оказание психологической поддержки педагогам, в том числе молодым специалистам, профилактика профессионального и эмоционального выгорания, содействие поддержанию благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе.
8. Развитие взаимодействия с родителями и законными представителями обучающихся, оказание консультативной и просветительской поддержки по вопросам воспитания, развития и обеспечения психологического благополучия детей.
9. Обеспечение межведомственного взаимодействия с социальными педагогами, кураторами, педагогами, медицинскими работниками, сотрудниками правоохранительных органов и другими профильными специалистами в процессе организации профилактической и коррекционной работы.
10. Совершенствование организационно-методической деятельности психологической службы, ведение необходимой нормативной, диагностической и отчетной документации, анализ эффективности психологической работы и определение дальнейших направлений психологического сопровождения.

№	Мероприятия	Направление деят-и	Целевая группа	Срок исполнен ия	Форма отчетност и	Ответ-е	Отметка об исполнении
В течение года/согласно отдельному плану							
1	Курсы повышение квалификации Участие семинарах, конференциях и круглых столах.	Просвещение	Педагог-психологи	В течение года	Удостоверение, сертификаты Запись в журнале консультаций	Педагог-психолог	
2	Сбор документации студентов с ООП на основании настоящего плана и методических рекомендаций Работа с родителями: - служба педагогической поддержки родителей (СППР) - родителями студентов с ООП	Организационно-методическое Просвещение	Родители студентов	В течение года	Презентация/ протокол/ фотоотчет Формы по методическим рекомендациям	Педагог-психолог	
3	Коррекционная работа со студентами ООП	Развивающее	Студенты ООП	В течение года	Индивидуальный план профилактической работы (далее ИППР)	Педагог-психолог	
4	Разъяснительная работа по профилактике буллинга/кибербуллинга	Просвещение	Студенты 1-2 курсов	В течение года	Лекции, презентации	Педагог-психолог	
5	Сопровождение студентов, требующих повышенного внимания	Консультативное Развивающее	Студенты	Согласно ИППР	Запись в журнале, протоколы материалы диагностики	СППС (в частности педагог-психолог)	

№	Мероприятия	Направление деят-и	Целевая группа	Срок исполнения	Форма отчетности	Ответ-е	Отметка об исполнении
6	Профилактика буллинга и кибербуллинга в соответствии с планом по приказу № 506	Просвещение	Студенты	Согласно плану профилактики буллинга	Лекции, тренинги	Педагог-психолог, социальные педагоги, зам.дир по ВР	
7	Проведение мероприятий по профилактике зависимого поведения подростков	Просвещение	Студенты 1-2 курсов	В течение года	Лекции Тренинги	Педагог-психолог, социальные педагоги, Зам.дир по ВР	
8	Индивидуальные консультации студентов	Диагностика Просвещение Развивающее	Студенты 1-2 курсов	По запросу	Запись в журнале	Педагог-психолог	
9	Индивидуальные консультации родителей студентов	Диагностика Просвещение Консультативное Развивающее	Родители	По запросу	Запись в журнале	Педагог-психолог	
10	Консультации педагогов	Консультативное	Педагоги	По запросу	Запись в журнале	Педагог-психолог	
11	Выявление и сопровождение одаренных студентов	Диагностика Просвещение Консультативное Развивающее	Педагоги, родители, студенты 1-2 курсов	В течение года	Тренинги	Педагог-психолог Социальные педагоги	
12	Проведение урока «Личной безопасности»	Диагностика Просвещение	Студенты 1-2 курсов	В течение года	Тренинги Диагностика	Педагог-психолог	
13	Передача информации в ЦПП о детях, находящихся в	Консультативное	Студенты, требующие повышенн	По запросу	Письмо	Педагог-психолог	

№	Мероприятия	Направление деят-и	Целевая группа	Срок исполнени я	Форма отчетност и	Ответ-е	Отметка об исполнении
	кризисной ситуации		ого внимания				
Сентябрь							
14	Оформление законодательно - правовые акты, нормативные документы психологической службы	Организацио нно-методическое	Психолог и	Сентябрь	Папка документо в по номенклат уре	Педагог-психолог	
15	Проведение декады «День семьи»	Просвещение	Родители Студенты	02.09-13.09.	Справка фотоотчет	Педагог-психолог	
16	Информационно-разъяснительная работа с родителями о важности психологического сопровождения	Просвещение	Родители	1-15 сентября	Листы информир ования	Педагог-психолог Кураторы	
17	Проведение обучения персонала колледжей по программе «Сенімді дос»	Просвещение	Весь персонал	1-11 сентября	Справка Список участнико в с подписям и	Педагог-психолог Зам.дир по ВР	
18	Адаптация новых прибывших студентов в новую среду	Просвещение Развивающее Консультатив ное	Студенты 1-х курсов	Сентябрь	Протокол ы	Педагог-психолог	
Октябрь							
19	Разъяснительная работа для студентов по профилактике буллинга/кибербуллинга	Просвещение	1-2 курсы (и по запросу)	В течение года	Лекции, презентац ии Справка	Педагог-психолог	
20	Проведение экспресс	Диагностичес	Студенты	Октябрь	Аналитич	Педагог-	

№	Мероприятия	Направление деят-и	Целевая группа	Срок исполнения	Форма отчетности	Ответ-е	Отметка об исполнении
	анкетирования «Как с тобой обращаются?»	кое	1-2 курс (и по запросу)		еская справка	психолог, социальные педагоги, кураторы зам.дир по ВР	
21	Внесение детей, находящихся в «Желтой» и «Красной» зоне в форму контроля при выявлении по Экспресс анкетированию «Как с тобой обращаются?»	Профилактическое	Студенты 1-2 курс (и по запросу)	Октябрь	Форма контроля	Педагог-психолог, социальные педагоги, кураторы Зам.дир по ВР	
22	Шкала психологического благополучия (автор К.Рифф)	Диагностическое	Студенты 1-2 курс (и по запросу)	Октябрь	Протокол Аналитическая справка	Педагог-психолог, социальные педагоги, кураторы зам.дир по ВР	
23	Внесение детей, находящихся в «Желтой» и «Красной» зоне в форму контроля при выявлении по Шкале психологического благополучия	Профилактическое	Студенты 1-2 курс (и по запросу)	Октябрь	Форма контроля	Педагог-психолог, социальные педагоги, кураторы Зам.дир по ВР	
Ноябрь							
24	Проведение декады по профилактике жестокого обращения с детьми	Просвещение	Родители, педагоги, студенты	1-10 ноября	Лекции, тренинги, чек-листы фотоотчет	Педагог-психолог, социальные педагоги, кураторы Зам.дир по ВР	

№	Мероприятия	Направление деят-и	Целевая группа	Срок исполне-ния	Форма отчетности	Ответ-е	Отметка об исполнении
25	Методика DASS-20 депрессия, тревога, стресса	Диагностическое	Студенты 1-2 курсов	Ноябрь	Протокол Аналитическая справка	Педагог-психолог, социальные педагоги, кураторы Зам.дир по ВР	
26	Внесение детей, находящихся в «Желтой» и «Красной» зоне в форму контроля при выявлении по Методике DASS-20 депрессия, тревога, стресса	Профилактическое	Студенты 1-2 курс (и по запросу)	Ноябрь	Форма контроля	Педагог-психолог, социальные педагоги, кураторы Зам.дир по ВР	
Декабрь							
27	Психолого-педагогические тренинги с целью подготовки к сессии	Развивающее	Студенты	Декабрь	Тренинги (разработка)	Педагог-психолог	
28	Проведение мероприятий, посвященных Дню психолога	Просвещение	Родители, педагоги, студенты	Декабрь	Публикация в социальных сетях	Педагог-психолог	
29	Составление полугодического отчета	Организационно-методическая работа	Психолог	Декабрь	Полугодовой отчет	Педагог-психолог	
30	Проведение психолого-педагогических тренингов по развитию эмоциональной устойчивости в период подготовки к экзаменационной сессии	Развивающее	Студенты	Декабрь	Тренинги (разработка)	Педагог-психолог	
Январь							
31	Рекомендации родителям и педагогам	Просвещение	Родители	Январь	Методические	Педагог-психолог	

№	Мероприятия	Направление деят-и	Целевая группа	Срок исполнен ия	Форма отчетност и	Ответ-е	Отметка об исполнении
	по половой неприкосновенности		Педагоги Студенты		рекоменда ции		
32	Проведение методики «Шкала тревожности Спилбергера- Ханина»	Диагностическое	Студенты 1-2 курсов	Январь	Аналитическая справка	Педагог-психолог	
33	Внесение детей, находящихся в «Желтой» и «Красной» зоне в форму контроля при выявлении по Шкала тревожности Спилбергера- Ханина	Организационно-методическое	Студенты 1-2 курс 3 курс - несовершеннолетние	Январь	Форма контроля	Педагог-психолог, социальные педагоги, кураторы Зам.дир по ВР	
Февраль							
34	Проведение диагностики с педагогами в целях выявления профессионального/эмоционального выгорания	Диагностическое	Педагоги	Февраль	Аналитическая справка	Педагог-психолог	
35	Проведение тренингов по профилактике эмоционального выгорания современных педагогов посредством интерактивных технологий «В гармонии с собой»	Профилактика	Педагоги	Февраль	Аналитическая справка	Педагог-психолог	
Апрель							
36	Проведение тренингов направленных на формирование эмоционального интеллекта и навыков обращения за помощью	Развивающее Просвещение	Студенты	Апрель	Справка Фотоотчет	Педагог-психолог	
Май							
40	Проведение психолого-педагогических тренингов по развитию	Развивающее	Студенты	Май	Тренинги (разработк	Педагог-психолог	

№	Мероприятия	Направление деят-и	Целевая группа	Срок исполнен ия	Форма отчетност и	Ответ-е	Отметка об исполнении
	эмоциональной устойчивости в период подготовки к экзаменационной сессии				а)		
50	Составление аналитического отчета за 2026-2027 учебный год	Организацио нно- методическая работа	Психолог	Май	Годовой отчет	Педагог- психолог	

VI. План учебно- производственной работы

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственны й
1	Составление плана учебно-производственной работы на один учебный год	сентябрь	Учебная часть
2.	Составление графика профессиональной и учебной практики.	сентябрь	Учебная часть
3	Утверждение рабочих учебных планов учебных практик	ноябрь	методист
4	Подбор баз практик и заключение договоров на прохождение профессиональной практики в организациях города.	согласно графику учебного процесса	Зам.директора по УВР Методист
5	Подготовка приказов об организации производственной практики	Согласно графика	Учебная часть
6	Распределение учащихся по местам практик, проведение инструктажа, ознакомление с программой практики, ее целями и задачами, порядком ведения учебной регламентирующей документации	согласно графику учебного процесса	Кураторы групп Зам.директора
7	Осуществление систематического контроля за посещаемостью, качеством прохождения производственной практики и ведением установленной нормативной документации учащимися – практикантами	на протяжении практики	Кураторы групп-руководители практик
8	Прием отчетов о прохождении производственной практики	Согласно графику учебного процесса	Кураторы руководители практики

VII. План работы заместителя директора по ИКТ

№	Месяц	Направления работы	Ответствен ные	Примеча ние
1.	<i>Сентябрь</i>	Анализ состояния ИКТ-оборудования	Бектас О.	
2.		Анализ доступа к сети Интернет		
3.		Доступа в Edupage		
4.		Заполнение контингента в платформе https://oqu.edu.kz/		
5.		Проведение мероприятий, направленных на модернизацию		
6.		Проведение консультаций по использованию Edupage	Бектас О., кураторы	
7.		Актуализация и полное обновление сведений в Национальной образовательной базе данных (НОБД).	Бектас О., Тунгышбаев а А.	
8.		Корректировка персональных данных контингента	Бектас О., Тунгышбаев а А.	
9.		Переход на новый уч. год, корректировка групп подгрупп	Бектас О., Тунгышбаев а А.	
10.		Администрирование базы данных СКУД и актуализация списков пользователей системы турникетов колледжа	Бектас О.	
11.	<i>Октябрь</i>	Антивирусной защиты ПК	Бектас О.	
12.		Администрирование сети	Провайдер, Бектас О.	
13.		Консультации по использованию ИКТ	Бектас О.	
14.		Регулярная проверка маршрутизаторов, коммутаторов и точек доступа Wi-Fi	Провайдер, Бектас О.	
15.	<i>Ноябрь</i>	Техническая поддержка в подготовке конкурсах	Макашев К., Бектас О.	
16.		Мониторинг потребностей, анализ рынка и материально-техническое обеспечение кабинетов и сотрудников.	Бектас О.	
17.		Актуализация сведений в Национальной образовательной базе данных (НОБД).	Бектас О.	
18.		Установка и обновление ОС и ПО на компьютерах	Базарбаева	

		библиотеки	Г., Бектас О.	
19.	<i>Декабрь</i>	Подобрать поставщика и выполнить установку IP-камеры в 404 и 410 кабинетах	Бектас О.	
20.		Внедрение педагогического состава в платформу Устаз для аттестации преподавателей, включая настройку профилей	Бектас О.	
21.		Организация и техническое сопровождение мероприятия для студентов в честь Нового года	Макашев К., Бектас О.	
22.	<i>Январь</i>	Обновление серверов и программного обеспечения с применением патчей	Бектас О.	
23.		Проверка проекторов, экранов, микрофонов и колонок		
24.		Инсталляция и обновление операционных систем и программного обеспечения на компьютерах в 410 и 404 кабинетах		
25.	<i>Февраль</i>	Проведение обновления программного обеспечения и аппаратной части компьютеров на 5 этаже		
26.		Проверка и настройка компьютеров и ноутбуков, обеспечение их совместимости с необходимыми приложениями и сетевыми ресурсами		
27.		Техническое сопровождение мероприятия «День корейского языка»		
28.	<i>Март</i>	Организация и техническое сопровождение мероприятия для студентов «22-Наурыз и 8 март»	Макашев К., Бектас О.	
29.		Проверка принтеров и МФУ, замена картриджей	Бектас О., секретарь	
30.		Установка и обновление программного обеспечения, включая антивирусные решения и системы безопасности для защиты данных и предотвращения угроз	Бектас О.	
31.		Актуализация и полное обновление сведений в Национальной образовательной базе данных (НОБД).		
32.	<i>Апрель</i>	Проверка и настройка сети, включая доступ к Wi-Fi, обеспечение стабильного интернета для всех участников мероприятия с учётом возможных нагрузок на сеть	Интернет провайдер и Бектас О.	
33.		Проверка и настройка сети, включая доступ к Wi-Fi	Бектас О.	
34.		Организация и техническое сопровождение мероприятия «Дружба крепкая не сломается...»	Бектас О.	
35.	<i>Май</i>	Тестирование проекторов, экранов, микрофонов и колонок, настройка звуковых и видеосистем для	Бектас О.	

		достижения наилучшего качества отображения и звука		
36.		Организация и техническое сопровождение мероприятия «9 мая День победы, последний звонок»	Макашев К., Бектас О.	
37.	<i>Июнь</i>	Подготовка и печать дипломов и приложений для выпускной группы, включая оформление и проверку всех необходимых документов	Макашев К., Бектас О.	
38.		Подготовка и техническое сопровождение мероприятий для выпускников, включая настройку оборудования, обеспечение стабильной работы технических систем и поддержку во время проведения	Бектас О.	
39.		Оформления выпуска студентов (выпускников) в информационной системе НОБД (Национальная образовательная база данных)	Бектас О.	
40.		Приём технического оборудования от всех преподавателей, включая проверку состояния и учёт оборудования	Бектас О. и ответственн ые преподавате ли за кабинеты	
41.		Проверка и подготовка всех технических устройств к следующему учебному году, включая диагностику, настройку и обновление необходимого программного обеспечения	Бектас О.	

VIII. План работы административного совета

Цель: принятие принципиальных решений по организации деятельности колледжа, обеспечение стабильного функционирования колледжа, перспективного планирования и контроля, оперативного решения вопросов учебного, методического, производственного и воспитательного характера.

Задачи: создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач колледжа, концепции развития колледжа, его образовательной программы; обеспечение связи органов самоуправления колледжа между собой и социальными партнерами.

План работы административного совета

	Порядок дня	Ответственные
август	1.Кадровое обеспечение учебного процесса, распределение нагрузки педагогов 2.Готовность школы к новому учебному году 3.Ознакомление нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РК 4.Анализ графика учебного процесса и классов нового набора 5.Анализ сохранности учебного фонда школы и степень обеспеченности учащихся учебниками. 6.Утверждение дисциплин лицейского компонента 7.Планирование учебно –воспитательной работы, работы методического совета. 8.Организация адаптационного периода вновь прибывших учащихся 9.Деятельность преподавателей по соблюдению ТБ и ПТМ, созданию условий при организации учебных занятий 10.Составление списка отдельных категорий учащихся на получении льгот по обучению	Директор Зам. по УР Зав. УЧ Зам УР Библиотекарь Учебная часть Зам ВР Психолог Инженер по ТБ Зав. УЧ директор
сентябрь	1.Организация работы психолога 2.Методический уровень подготовленности учителей 3.Итоги трудоустройства учащихся 9 класса. 4.Выдача учебников.	Психолог Методист Зам. директора Библиотекарь

	5.Медицинское обслуживание 6.Состояние ведения школьной документации: состояние личных дел учащихся 5-9 классов. 7.Контроль заполнения Күнделік 8.Организация внутришкольного контроля 9.Организация воспитательной работы «Бір тұтас тәрбие» 10.Организация работы ШМУ	Медработник Зав. УЧ Рук. МО Зам директора по УР Зам по ВР методист
октябрь	1.Мониторинг посещаемости учащихся 2.Работа с учащимися по правопорядку (встречи с сотрудниками правоохранительных органов) 3.Состояние календарно –тематического планирования 4.Анализ проведения входной диагностики по английскому языку 5.Состояние и ведение трудовых договоров и личных дел учащихся 6. Состояние и ведение трудовых договоров и личных дел сотрудников. 7.Работа школьного сайта 8.Анализ успеваемости и посещаемости по итогам 1-четверти 9.Контроль работы вновь принятых учителей	Зам по ВР Зам по УР методист Зав.УЧ Учебная часть Секр.-делопр.изв. Зам. по информ. Зам. по УР Администрация
ноябрь	1.Состояние заполнения электронного журнала 2.Выполнение учебной программы за 1- четверть 3.Состояние преподавания профильного предмета в 5-9 классах 4.Определение уровня тревожности обучающихся 5.Организация и проведение внутришкольной олимпиады 6.Контроль проведения классных часов 7.Проведение беседы по профилактике правонарушений (встреча с сотрудниками ювенальной полиции) 8.Итоги проведения дней английского языка	Рук. МО Зам по УР Методист Психолог Методист Зам по ВР Зам по ВР

декабрь	1.Проведение классно –обобщающего контроля 2.Методический уровень подготовки учителей 3. Анкетирование учащихся по плану психолога 4.Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся во 2- четверти 5.Анализ проведенных внеклассных мероприятий	Рук.МО Методист Психолог Зам по УР Зам по ВР
январь	1.Утверждение расписания 3- четверти 2.Состояние документов строгой отчетности (алфавитная книга, книга учета табелей) 3.Работа по аттестации педагогов 2025-2026 гг. 4.Контроль преподавания курсов вариативного обучения 5.Научная работа учителей (статьи, публикации) 6.Обновление базы OQU 7.Педагого–психологическое измерение	Директор Зав.УЧ Методист Зам по УР Методист Зам по информ. Психолог
февраль	1.Организация и проведение городской Полилингвальной олимпиады среди учащихся 9-класса г.Алматы 2. Проверка книги учета прибывших и выбывших учащихся. Контроль за движением учащихся 3.Работа учащихся 9класса по МОДО 4.Состояние своевременного заполнения электронного журнала 5.Организация профориентационной работы 6.Состояние работы библиотеки 7.Работа психолога, группа риска, проведение беседы по профилактике бродяжничества, беспризорности, суицида	Администрация Завю УЧ Зам по УР Рук. МО Зам по ВР Библиотекарь Зам по ВР
март	1.Состояние преподавания предметов естественно –математического цикла 2.Проведение рейда по посещаемости учащихся 3.Проведение внеклассных мероприятий 4.Состояние преподавания английского языка	Зам по УР Зам по ВР Зам по ВР

	5.Проведение родительских собраний по итогам 3-четверти. 6.Состояние кабинетов химии, физики и информатики	Мпедист Зам по ВР Зам по инновац. Зав. кабинетами
апрель	1.Состояние работы учителей в 9 классе по МОДО 2.Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9 класса. 3.Подготовка учащихся 5-8 классов к промежуточной аттестации 4.Состояние преподавания предметов гуманитарного цикла 5.Контроль заполнения электронного журнала 6.Соблюдение законодательства РК и осуществление государственной политики в области образования. Охрана детства. Закон о коррупции. Встреча с сотрудниками правоохранительных органов и Центра психологической службы 7.Создание комиссии по итоговой аттестации учащихся 9 класса.	Рук. МО Зам по УР Зам по УР Зам по УР, методист Рук. МО Зам по ВР
май	1.Проведение итоговой аттестации учащихся 9 класса. 2.Мониторинг ведения документов: личных дел, алфавитной книги др. 3.Состояние заполнения электронного журнала 4.Административный срез знаний по отдельным предметам 5.Методический уровень подготовки учителей 6.Мониторинг успеваемости учащихся за год 7.Взаимодействие школы и семьи. 8.Итоги учебного года и проведение итоговой и промежуточной аттестации 9.Выдача аттестатов об окончании основной школы	Зам по УР Зав. УЧ Рук. МО Зам по УР Методист Зам по УР Зам по ВР Зам по УР директор

IX. ПЛАН РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Основные задачи:

- осуществить плановую подготовку приема обучающихся;
- организовать профориентационную работу среди учащихся школ города и близлежащих районов;
- обеспечить организованное проведение приема учащихся.

Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1. Проведение профориентационной работы в школах города Алматы и области	в течение года	Оргкомитет Учебная часть
2. Подготовка постов для размещения в СМИ	в течение года	Учебная часть
3. Проведение профориентационной работы с вовлечением студентов по месту их жительства в период зимних каникул	январь	Кураторы групп.
4. Провести совещание с членами приемной комиссии, председателями ПЦК по организации профориентационной работы	март	Замдиректора председатели ПЦК
5. Обновить и подготовить рекламные материалы для профориентационной работы	март - май	Замдиректора по ВР
6. Проведение «Дней открытых дверей» для выпускников школ города Алматы и района (Встреча, знакомство с колледжем, проведение открытых уроков по английскому языку, концерт в актовом зале)	Март-апрель	Учебная часть зам по ВР
7. Агитационная работа среди школьников г. Алматы	По плану	Зам. по ВР
8. Проведение Полилингвальной олимпиады среди учащихся школ г. Алматы	февраль	директор
Мероприятия по организации приема		
1. Утвердить состав членов приемной комиссии	январь	Директор
2. Рассмотреть на заседании Педагогического совета колледжа Правила приема в колледж.	январь	Директор
3. Обновить стенд с информацией для абитуриентов, разместить информацию о приеме на сайте	январь май	Зам. директора
4. Утвердить состав экзаменационной и апелляционной комиссии на период вступительных экзаменов.	апрель - август	Директор
5. Подготовить экзаменационные материалы по русскому, казахскому языку и английскому языку.	май	Преподаватели русского и казахского языков
7. Составить и утвердить график вступительных экзаменов	Июнь	Ответств. секретарь приемной комиссии
8. Организовать проведение вступительных экзаменов для абитуриентов в соответствии с Правилами приема	по расписанию	Ответственный секретарь приемной комиссии
9. Подготовить протоколы, списки абитуриентов и приказы на зачисление.	август	Начальник учебной части

Х. План работы библиотеки

№	Название мероприятий	Срок	Ответственный
Организационная деятельность			
1	Организация работы библиотеки на новый учебный год	сентябрь	библиотекарь
2	Приобретение необходимой учебной литературы согласно перечня учебников, разрешённых МОН РК и их обработка	сентябрь	библиотекарь
3	Дополнить алфавитный и систематический каталоги данными новых книг	сентябрь	библиотекарь
4	Регистрация и присвоение инвентарных номеров новой учебной литературе и занесение их в электронную инвентарную книгу	сентябрь	библиотекарь
5	Внесение в библиотечную программу «MARK-SQL» списка новых читателей и новых книг	сентябрь	библиотекарь
6	Приём и обработка новых учебников и учебных пособий	сентябрь	библиотекарь
7	Обработка приобретенных книг (наклейка кармашков, распечатка книжных формуляров)	постоянно	библиотекарь
8	Выдача и прием учебной литературы обучающимся	сентябрь	библиотекарь
9	Регистрация поступающих периодических изданий (заполнение карточек на статьи из газет и журналов)	постоянно	библиотекарь
10	Оформление книжных уголков и стендов к памятным датам	постоянно	библиотекарь
11	Расстановка дисков, электронных учебников в ящике	октябрь	библиотекарь
Работа с читателями			
12	Ознакомление учащихся с правилами пользования библиотекой колледжа	постоянно	библиотекарь
13	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале: обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа	в течение года	библиотекарь
14	Работа с задолжниками	в течение года	библиотекарь
Книги-юбиляры			
15	55 лет — «Абай жолы» — Мұхтар Әуезов (1971)	В течение года	библиотекарь
16	65 лет — ««Пробужденный край»» — Ғабит Мүсірепов (1961)	В течение года	библиотекарь
17	705 лет — «Божественная комедия» — Данте Алигьери (1321)	В течение года	библиотекарь
18	555 лет — «Декамерон» — Джованни Боккаччо (1471)	В течение года	библиотекарь
19	425 лет — «Гамлет» — Уильям Шекспир (1601)	В течение года	библиотекарь
20	300 лет — «Путешествия Гулливера» — Джонатан Свифт (1726)	В течение года	библиотекарь
21	245 лет — «Недоросль» — Денис Фонвизин	В течение года	библиотекарь

	(1781)	года	
22	210 лет — «Щелкунчик» — Э. Т. А. Гофман (1816)	В течение года	библиотекарь
23	200 лет — «Последний из могикан» — Джеймс Фенимор Купер (1826)	В течение года	библиотекарь
24	195 лет — «Вечера на хуторе близ Диканьки» — Николай Гоголь (1831)	В течение года	библиотекарь
25	195 лет — «Горе от ума» — Александр Грибоедов (1831)	В течение года	библиотекарь
26	195 лет — «Собор Парижской Богоматери» — Виктор Гюго (1831)	В течение года	библиотекарь
27	190 лет — «Капитанская дочка» — Александр Пушкин (1836)	В течение года	библиотекарь
28	190 лет — «Ревизор» — Николай Гоголь (1836)	В течение года	библиотекарь

XI. План работы медицинского пункта

№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1	Контроль за своевременным прохождением медосмотра сотрудниками колледжа, наличие допуска на работу	сентябрь	Абдукеримова Ф.А..
2	Своевременное оказание первой медицинской помощи учащимся и сотрудникам колледжа	постоянно	Абдукеримова Ф.А..
3	Профилактика ТВС, флюорографическое обследование учащихся II- III курсов	ноябрь-декабрь	Абдукеримова Ф.А..
4	Контроль за наличием медицинских справок Ф-086У у абитуриентов	июль-август	Абдукеримова Ф.А..
5	Сан. просветительская работа среди учащихся колледжа (лекции, беседы, приглашение лекторов из поликлиники)	регулярно	Абдукеримова Ф.А..
6	Измерение температуры сотрудников и студентов	ежедневно	Абдукеримова Ф.А..
7	Кварцевание кабинетов и коридоров колледжа	по графику	Абдукеримова Ф.А..
8	Контроль масочного режима сотрудников и студентов	ежедневно	Абдукеримова Ф.А..
9	Прикрепление иногородних студентов в поликлинику	сентябрь-октябрь	Абдукеримова Ф.А..

XII. План работы ПЦК ООД

ПЛАН ЗАСЕДАНИИ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении
	I. Повышение педагогического мастерства и деловой квалификации преподавателей			
1	Выпуск методических разработок по казахскому языку, истории Казахстана, математике, химии, физике, географии, казахской и русской литературе, биологии.	<i>Ноябрь-апрель.</i>	Преподаватели	
2	Методические доклады и сообщения на заседаниях предметной комиссии общеобразовательных дисциплин:	<i>В течение года</i>	Преподаватели	
3	Продолжить работу по обновлению учебного кабинета казахского языка.	<i>В течение года</i>	Преподаватель казахского языка.	
4	Оснащение кабинетов наглядными пособиями, таблицами, раздаточными и дидактическими материалами, а также стендами.	<i>В течение года</i>	Преподаватели	
5	Соблюдение чистоты и порядка в кабинетах.	<i>В течение года</i>	Зав. кабинетами	
6	Повышение педагогического мастерства, методического уровня преподавателя на курсах повышения квалификации, межпредметных семинарах при Ассоциации колледжей, а также взаимопосещение уроков.	<i>По плану МО</i>	Преподаватели	
7	С целью повышения педагогического мастерства, методического уровня преподавания организовать взаимопосещение уроков между преподавателями.	<i>В теч. года</i>	Председатель ПЦК	
8	Проведение открытых уроков по плану УМС:	<i>Март</i>	Преподаватели	
9	Сбор материала по преподаваемому предмету в папки-накопители (карточки, дидактический материал, таблицы-схемы, практические работы учащихся, тестовые задания).	<i>В теч. года</i>	Преподаватели	
10	Выполнение СРСП, тестовых заданий по учебному плану и плану УМС, анализ контрольных работ.	<i>По плану</i>	Преподаватели	
	Выступления преподавателей на педсоветах и методсоветах с докладами и сообщениями.	<i>По плану МО</i>	Преподаватели	
11	С целью повышения мастерства педагогической деятельности преподавателям публиковать статьи в	<i>в течение учебного года</i>	Преподаватели	

12	периодической печати. Отчет председателя предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин.	<i>май</i>		
13	Прохождение очередных курсов повышения квалификации преподавателей колледжа.	<i>1 раз в 3 года</i>	Председатель ПЦК	
14	II. Учебная работа преподавателей Составление и обсуждение учебных программ по предметам в соответствии с приказом.	<i>август</i>	Преподаватели	
15	Обсуждение проведения контрольных срезов знаний, тестовых заданий и предоставление своевременной информации в учебную часть.	<i>август</i>	Преподаватели	
16	Предоставление отчета успеваемости и посещаемости занятий учащимися в учебную часть.	<i>В теч. года</i>	Председатель ПЦК Преподаватели	
17	Составление преподавателями тестовых заданий, контрольных заданий по разделам и за семестр.	<i>Январь, май</i>		
18	Подготовка экзаменационных и зачетных материалов по семестрам.	<i>В течение года</i>	Преподаватели Председатель ПЦК	
19	Осуществление межпредметных связей с целью внедрения их в учебный процесс: А) Казахский язык-русский язык-английский; Б) казахский-русский языки—история;В) история—география—биология Г) химия---	<i>Декабрь, апрель</i>	Преподаватели	
20	физика; Д) русская – казахская литература –история; Е)		Преподаватели	
21	обществознание—история ; Ё) физика – математика Обсуждение зачетных вопросов и экзаменационного материала на 1- 2 семестры.	<i>По уч.плану</i>		
22	Проведение международного дня языков.	<i>По плану</i>		
23	Проведение предметной декады общеобразовательных дисциплин. Открытые уроки:	<i>По плану</i>		
24	Математика История Казахстана Қазақ әдебиеті сабақтан тыс шаралар Русская литература, қазақ тілі и внеклассные мероприятия.	<i>По плану УМС</i>		
25	Обсуждение на заседании цикловой комиссии итогов работы за I—II семестр и представление отчета о работе	<i>февраль</i>	Преподаватели Председатель ПЦК	
26	цикловой комиссии в учебную часть.		Преподаватели	

III Методическая работа				
27	Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.	ноябрь	Председатель ПЦК	
28	Закрепление наставников молодых преподавателей:	В течение уч.года	Преподаватели	
29	Обзор методических новинок по преподаваемому предмету и сообщение на методических заседаниях.	По семестрам	Преподаватели языковых дисциплин	
30	Подготовить методические разработки по преподаваемым предметам (по плану ПЦК)	сентябрь-май		
31	Рекомендации по проведению нестандартных типов урока.	апрель	Председатель ПЦК	
32	Систематически вести работу по самообразованию, по повышению педагогического мастерства и отражение его в индивидуальных планах по самообразованию.	1 раз в 3 месяца	Преподаватели Председатель ПЦК Председатель ПЦК	
33	Изучение новых методик преподавания, инновационных технологий	Ноябрь-май	Председатель ПЦК	
34	Взаимопосещение уроков преподавателями цикла и их обсуждение.	Январь –май	Преподаватели	
35	Участие в педагогических и методических советах колледжа.	В течение уч. года	Председатель ПЦК Преподаватели	
IV Внутрицикловой контроль				
36	Контроль за подготовкой экзаменационных и зачетных материалов.	По плану МО	Преподаватели	
37	Состояние учебных кабинетов, планы работ, паспорт кабинета, фонд наглядных пособий, наличие раздаточного дидактического материалов.	По плану МО	Председатель ПЦК Преподаватели Председатель ПЦК	
38	Оказание методической помощи и осуществления контроля за работой молодых преподавателей, разработкой учебных программ, технологических карт урока.	август	Преподаватели Председатель ПЦК Преподаватели	
39	Контроль за санитарным состоянием кабинетов, внешним видом учащихся.			
40	Тематический контроль за проведением письменных контрольных работ по математике, казахской (русской) литературе, казахскому (русскому) языку, физике, химии.	В течение года	Преподаватели . Преподаватели	
V Учебная работа.				
41	Подготовка экзаменационной документации и зачетных материалов к	В течение года		

	сессии. Отчет об итогах успеваемости и посещаемости на заседаниях старостата и педагогических советах.	<i>В течение года</i>	Председатель ПЦК	
42	Отчет о посещении занятий учащихся на заседаниях кафедры общеобразовательных дисциплин и педсоветах.	<i>В течение года</i>		
43	Проведение предметных олимпиад внутри колледжа по истории, русскому и казахскому языку, английскому языку.	<i>В течение года</i>	Председатель ПЦК Преподаватели	
44	Подготовка к городской предметной олимпиаде среди средних специальных учебных заведений.			
45	Составление графиков академической неуспеваемости учащихся.	<i>по плану УМС февраль</i>		
46	Подготовка и обсуждение зачетных и экзаменационных материалов по семестрам.		Председатель ПЦК	
47	Проведение открытых уроков на Неделе общеобразовательных дисциплин:	<i>март</i>		

XIV. План работы ПЦК СД

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Участники
1.	<u>Повышение квалификации</u> 1.1. Работа с учебно - методической литературой. 1.2. Участвовать в работе цикловой комиссии, педагогических и методических советах, педагогических чтениях, конференций. 1.3. Изучение и освоение информационных технологий, изучение и обобщение педагогического опыта. 1.4. Курсы повышения квалификации. 1.5. Взаимопосещение уроков и занятий, анализ и собеседование по результатам посещений.	В течение года По плану В течение года По графику По графику	Члены ПЦК Члены ПЦК Члены ПЦК ПЦК
2.	<u>Методическая работа</u> 2.1. Разработка УМК по спец.дисциплинам , учебной и профессиональной практики. 2.2. Разработка и оформление методических материалов для участия в районных и городских конкурсах. 2.3. Создание видео-слайдов к лекциям, докладам и рефератам по спец. дисциплинам. 2.4. Публикация в сборниках, в СМИ, на сайте колледжа.	Сентябрь В течение года В течение года В течение года	Члены ПЦК Члены ПЦК. Члены ПЦК
3.	<u>Проведение открытых уроков и внеаудиторных мероприятий:</u> 3.1. Организация и проведение олимпиад по специальным дисциплинам. 3.2. Участие в ярмарке образовательных услуг в г. Алм 3.3. Проведение профессионального ориентирования в школах города. 3.4. Проведение декады специальных дисциплин.	ноябрь	Администрация члены ПЦК

4.	<u>Обобщение педагогического опыта:</u> 4.1.Выступление на заседании комиссии по методической теме. 4.2. Выступления на семинарах и конференциях. 4.3. Участие в работе педагогического совета. 4.4.Участие в работе учебно-методического совета. 4.5. Выступления и участие на семинарах на базе колледжа.	По плану По плану По плану По плану	Члены ПЦК Члены ПЦК Члены ПЦК Члены ПЦК
5.	<u>Творчество и проектно-исследовательская работа с обучающимися:</u> 5.1. Подготовка обучающихся к городской олимпиаде обучающихся «Полилингвальная олимпиада». 5.2. Подготовка обучающихся 2-курса к защите проектной работы по профессиональному английскому языку. 5.3. Участие в районных, городских конкурсах.	В течение года Февраль По графику	Члены ПЦК Члены ПЦК Члены ПЦК Члены ПЦК

XV. План работы ПЦК ОПД

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок выполнения
1. Повышение педагогического мастерства и деловой квалификации преподавателей			
1.	Выступления преподавателей на методсоветах, педсоветах с докладами. С целью повышения мастерства педагогической деятельности преподавателей публиковать статьи в республиканских научно-методических журналах и периодической печати, на педагогических сайтах.	Преподаватели ПЦК Председатель ПЦК Зам. дир. по УР	в течение уч.года
2.	Проведение открытых уроков по плану: Обобщение педагогического опыта преподавателей внутри цикла. Сбор материала по преподаваемому предмету в папки - накопители (методические разработки, дидактический материал, опросники, практические работы учащихся, тестовые задания).	Преподаватели ПЦК Председатель ПЦК	В рамках декады общепрофессио- нальных дисциплин
3.	С целью повышения педагогического мастерства, методического уровня преподавания организовать взаимопосещение уроков между преподавателями. Организация посещения уроков зам. директором по УР, председателем ПЦК с целью оказания методической помощи в преподавании.	Председатель ПЦК	По графику взаимопосещени- я
4.	Выполнение контрольных срезов знаний, тестовых заданий по учебному плану и плану ПЦК, анализ контрольных работ, тестовых заданий.	Преподаватели- предметники цикла	По плану
5.	Прохождение очередных курсов повышения квалификации преподавателей колледжа.	Председатель ПЦК Преподаватели	В течение года По плану ПЦК
2. Учебная работа преподавателей			
1.	Составление и обсуждение учебных программ по предметам в соответствии с типовой программой.	Зам. дир. по УР Председатель ПЦК	Сентябрь и Январь
2.	Обсуждение рабочих учебных программ (РУП) преподавателей по преподаваемым предметам.	Зам. дир. по УР Председатель ПЦК Преподаватели	Сентябрь
3.	Обсуждение проведения контрольных срезов знаний, тестовых заданий и	Председатель ПЦК Преподаватели	сентябрь

	предоставление своевременной информации в учебную часть.	Методист	
4.	Включение обязательных часов повторения пройденного материала и самостоятельных работ.	Председатель ПЦК Методист Преподаватели	В течении сентября
5.	Составление преподавателями тестовых заданий, контрольных заданий по разделам тем и за семестр. Подготовка зачетных материалов по семестрам. Осуществление межпредметных связей с целью внедрения их в учебный процесс: Обсуждение зачетных вопросов по всем семестрам. Проведение дня китайского языка Подготовка и участие в городских предметных олимпиадах.	Преподаватели цикла	В течение года
6.	Обсуждение зачетных вопросов и экзаменационного материала по семестрам на заседаниях ПЦК.	Преподаватели цикла	В течение года
7.	Участие в праздновании международного дня языков.	Преподаватели ПЦК ОПД	В течении года
8.	Проведение Декады второго иностранного языка.	Преподаватели ПЦК ОПД	март - апрель
9.	Открытые мероприятия: 1) Проф.каз.язык 2) Проф.немецкий язык 3) Французский язык 4) Китайский язык	Преподаватели ПЦК ОПД	По плану
10.	Организация систематической проверки выполнения мероприятий, запланированных ПЦК и предоставление информации об их итогах на заседаниях	Председатель ПЦК Преподаватели	по плану
11.	Обсуждение на заседании предметно-цикловой комиссии итогов работы за I –II полугодие.	Председатель ПЦК Преподаватели	По окончании семестров
3. Методическая работа			
1.	Методические доклады и сообщения на заседаниях предметной комиссии общепрофессиональных дисциплин: 1) «Организация урока и научной деятельности учителя» 2) «Формы тестовых заданий и их использование с помощью цифровых ресурсов (платформа EduPage)» 3) «Эмоциональное здоровье учителей в контексте исследования проблем профессионального выгорания»	Председатель ПЦК	декабрь Декабрь Март

	4) «Электронные ресурсы на уроках второго иностранного языка на этапе изучения нового материала и его первичного закрепления»		Февраль
2.	Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством. Закрепление наставников молодых преподавателей	Методист	в течение года
3.	Изучение и обобщение общего опыта преподавателей цикла: 1) Преподавателя основ экономики, интегрирования уроков. 2) Преподавателя основ политологии и социологии, основ права. 3) Преподавателя казахского языка и литературы	Председатель ПЦК	По плану
4.	Обзор методических новинок по преподаваемому предмету и сообщение на методических заседаниях.	Председатель ПЦК Преподаватели цикла	В течение года
5.	Подготовить методические разработки по преподаваемым предметам (по плану ПЦК)	Преподаватели цикла	В течение года
6.	Рекомендации по проведению нестандартных типов урока	Методист	По окончании учебного процесса
7.	Систематически вести работу по самообразованию, по повышению педагогического мастерства и отразить это в индивидуальных планах по самообразованию	Преподаватели цикла	В течение уч. года
8.	Изучение новых методик преподавания	Преподаватели цикла	В течение года
9.	Взаимопосещение уроков преподавателями цикла и их обсуждение.	Все преподаватели	Сентябрь - май
10.	Участие во всех заседаниях методического совета и педсоветах	Все преподаватели	Согласно плану ПЦК